

ПРИНЯТО  
с учётом мнения первичной  
профсоюзной организации  
Решение от « 11 » 06. 2025 г.  
№ 4  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Гульбин М.И.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от « 11 » 06. 2025 г.  
№ 044-од  
Директор  
\_\_\_\_\_ Реблян И.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области основной общеобразовательной школы с.**  
**Малый Толкай муниципального района Похвистневский**  
**Самарской области**

## Содержание

1. Общие положения.
2. Формирование и структура фонда оплаты труда.
3. Распределение специального фонда оплаты труда.
4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда.
5. Порядок премирования.
6. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам
7. Порядок оказания материальной помощи.
8. Приложение №1. Критерии и показатели эффективности (качества) труда педагогических работников ГБОУ ООШ с. Малый Толкай .
9. Приложение № 2. Критерии и показатели эффективности (качества) труда работников СП «Детский сад Аленушка » ГБОУ ООШ с. Малый Толкай
10. Приложение № 3. Критерии и показатели эффективности (качества) труда административно – хозяйственного персонала ГБОУ ООШ с. Малый Толкай

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими порядок оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил введения и исполнения новой системы оплаты труда работников образования Самарской области на основе следующих документов:

1.2.1. Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 N 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»

1.2.3. Постановления Правительства Самарской области от 29.09. 2006 г. № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым».

1.2.6. Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

1.2.7. Постановление Правительства Самарской области от 10.06.2021 №390 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»

1.2.8. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.2.9. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для

реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2.10. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.2.11. Постановление от 29 октября 2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

1.2.12. Постановление Правительства Самарской области от 23.12.2021 №1059 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»

1.2.13. Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2.14. Приказа министерства образования и науки Самарской области № 8-од от 08.02.2010г. «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»».

1.2.15. Постановления Правительства Самарской области от 26.05.2011 г. № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».

1.2.16. Приказа министерства образования и науки Самарской области № 4-од от 18.01.2012г. «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»».

1.2.17. Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций

классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ».

1.2.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2.19. Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» (в редакции Постановлений Правительства Самарской от 29.04.2008 № 128, от 24.12.2008 № 522, от 24.08.2011 № 408, от 27.10.2011 № 681, от 14.08.2014 № 482).

1.2.21. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

1.2.22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, (в ред. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2011 года N 1601н).

1.2.23. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од).

1.2.24. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

1.2.26. Иные нормативные правовые акты органов исполнительной власти Самарской области, регламентирующие оплату труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области.

1.3. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников ГБОУ ООШ с. Красные Ключи условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.4. Положение принято собранием трудового коллектива, согласовано с советом учреждения и утверждено приказом директора.

1.5. Положение подлежит уточнению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения

## **2. Формирование и структура фонда оплаты труда.**

1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки:

- Почетная грамота Самарской области – 500(Пятьсот) рублей;
- Почетная грамота РФ - 1000 (Одна тысяча) рублей.

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ; премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год); ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения;

3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = Спi \times Кмк \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + \\ + Сki \times Н \times Уп \times 4,2,$$

где Спi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Кмк - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 - до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 - от 3 до 5 человек в классах-комплектах;  
2,50 - от 6 до 9 человек в классах-комплектах;  
1,97 - от 10 до 12 человек в классах-комплектах;  
1,32 - от 13 до 14 человек в классах-комплектах;  
1,00 - свыше 15 человек в классах-комплектах;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ски - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1 - повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования). Данный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$СТп = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается в следующих размерах от базовой части фонда оплаты труда педагогического работника:

5 % – от 3 до 10 лет

10 % - от 10 и более

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя

общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧр - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧр = ЗПспр \times Кр + Чр,$$

где ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1- я группа - 1,8;

2- я группа - 1,4;

3- я группа - 1,2;

4- я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СПр = (ЗПспр \times Кр \times Кзн) - (ЗПспр \times Кр) + М,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника. Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТр = Ср,$$

где Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

6. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧзг = ЗПпср \times K_p + П,$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

$K_p$  - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧзг = (ЗПпср \times K_p \times K_{зн}) - (ЗПпср \times K_p) + Р,$$

где  $K_{зн}$  - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук,

почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается в размере 1 % от оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;  
СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТзг} = \text{Ср},$$

где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

9. Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты из базового, специального и стимулирующего фондов оплаты труда производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

12. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

14. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

15. Должностные оклады работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника".

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

### **3. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)**

3.1. Совместительство есть выполнение работником помимо своей основной деятельности другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников. Оплата труда совместителей в Учреждении производится за фактически выполненную работу. Не допускается занятие двух руководящих должностей, если это не установлено законодательством.

3.2. Согласно ст. 151 ТК РФ работникам, выполняющим у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.

#### **4. Распределение специального фонда оплаты труда**

4.1. Осуществляемые из специального фонда доплаты и надбавки могут быть постоянными (на год), временными (на определенный период времени), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и учетом её результативности).

4.2. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данным должностям.

4.3. Надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавки и доплаты за выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями (по приказу директора школы):

- за проверку тетрадей и письменных работ до 25%;
- за наставничество до 25%;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, спортзалом, мастерскими, пришкольным участком и т.д.) до 10%;
- за организацию горячего питания школьников до 10 %;
- за обслуживание вычислительной техники и ИКТ до 10 %;
- за администрирование АСУ РСО до 10 %;
- за администрирование АИС кадры до 10%;
- за внесение данных в Е-услуги до 10%;
- за ведение школьного сайта до 10 %;
- за ведение бухгалтерского сайта до 10 %;
- за ведение документации по делопроизводству до 10 %
- за заведование структурным подразделением и филиалом до 20 %;
- за организацию воспитательной работы в школе до 10 %;
- за организацию деятельности с детьми ОВЗ до 10 %;
- за организацию работы службы примирения до 10%;
- за организацию работы по технике безопасности в школе до 10 %
- за организацию работы по пожарной безопасности в школе до 10 %;
- за организацию работы по электробезопасности в школе до 10 %;
- за организацию антитеррористической работы в школе до 10 %;
- за ведение воинского учёта до 10 %;
- за работу по гражданской обороне до 10 %;
- за организацию работы школьной библиотеки до 10%;

- за организацию работы по персональным данным до 10%

4.5. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда (по результатам аттестации рабочих мест) не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- за работу повышенной материальной ответственности до 100%.

- доплаты за работу в ночное время 35%, ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (оплачивается в двойном размере, либо по желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 113, 153 ТК РФ));

- доплаты за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);

- доплаты за совмещение профессии, должности (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

- доплата за выполнение работ различной квалификации;

- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

## **5. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда.**

5.1. Регламент распределения стимулирующего фонда определяется настоящим Положением.

5.2. Периодические стимулирующие выплаты: надбавки за эффективность (качество) работы устанавливаются для педагогических работников 1 раз в год сроком на год (с сентября по август).

5.3. Педагоги школы представляют руководителю ОУ лист оценивания профессиональной деятельности. Форма, содержание листа оценивания утверждается директором школы, приказом по ОУ. Форма и содержание листа оценивания может быть изменена, дополнена.

- до 05.09 ежегодно представление работниками материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда и по форме, утвержденной приказом директора школы;
- директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии по выполнению всей процедуры установления выплат;
- экспертная комиссия, в течение трех дней обрабатывают материалы самоанализа работников, осуществляет подсчет баллов, набранных

работниками в соответствии с критериальной таблицей оценивания эффективности (качества) работы;

- протокол заседания комиссии с прилагаемыми к ним таблицами оценивания по каждому работнику представляется директору школы;
- директор рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету школы на следующий день после завершения работ;
- до 10.09 ежегодно Управляющий совет школы рассматривает аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- до 15.09 ежегодно на основании решения Управляющего совета школы директор школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат;
- до 20.09. работник, несогласный с оценкой результативности труда, имеет возможность подать апелляцию в комиссию.

5.4. Оценочный лист профессиональной деятельности педагога утверждается руководителем ОУ 1 раз в год по состоянию с сентября по август.

5.5. Результативность работы оценивается в баллах, которые переводятся в денежный эквивалент в соответствии с размером стимулирующей части ФОТ. Стоимость балла рассчитывается бухгалтером ГБОУ ООШ с. Малый Толкай. Стоимость одного балла рассчитывается путем деления суммы, направленной на стимулирующие выплаты педагогическим работникам на общее количество баллов, набранных данными педагогическими работниками.

5.6. Все работники ОУ могут получать разовые стимулирующие выплаты, согласно критериев и результатов труда на основании приказа директора.

5.7. Разовые стимулирующие выплаты могут распределяться руководителем ОУ, по представлению заместителя руководителя ОУ и по результатам качества труда, согласно критериям данного Положения.

5.8. Размер и количество разовых стимулирующих выплат конкретного работника ОУ максимальными размерами не ограничен, но в пределах 50% от стимулирующей части ФОТ.

5.9. Критерии эффективности труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения (кроме заместителей руководителя по АХЧ) выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утверждённых министерством образования и науки Самарской области (количество и распределение критериев между заместителями руководителя общеобразовательного учреждения (кроме заместителей руководителя по АХЧ) определяются и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения).

5.10 Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат

директору учреждения утверждаются Северо-Восточным управлением МО СО.

5.11 В случае если установленная доля стимулирующей части фонда оплаты

труда, направленная на выплату директора (не более 3% от стимулирующего фонда), будет выплачена ему по тем или по иным причинам не полностью, допускается перераспределение оставшихся средств внутри образовательного учреждения.

5.12 Надбавки за эффективность (качество) работы устанавливаются на основании прилагаемых (приложение №1) критериев оценки эффективности (качества) работы в ГБОУ ООШ с. Малый Толкай Похвистневского района Самарской области .

5.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.14. Стимулирующие выплаты, премии, доплаты и надбавки работникам школы снижаются (отменяются) за:

- неснятое дисциплинарное взыскание, обоснованное обращением граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несданные вовремя отчеты, планы работ, учебные программы, аналитические материалы;
- отсутствие без уважительных причин на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, открытых общественных мероприятиях;
- нарушение санитарно - эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижения отменяются без двухмесячного предупреждения об отмене (согласно приказу руководителя учреждения).

Решение о снижении или снятии доплаты принимается руководителем учреждения.

## **6. Порядок премирования.**

6.1. К иным стимулирующим выплатам относится премия, которая выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

Премия - это денежная сумма, выплачиваемая работнику сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов в работе и стимулированию дальнейшего их возрастания.

6.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

6.3. В Учреждении применяется индивидуальное премирование работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период.

6.4. Основанием для выплат премии работникам на определенный период являются материалы – представления, поданные директору ОУ, которые готовятся, заместителем директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующего хозяйством, руководителями филиалов.

6.5. Решение о размере премирования принимает руководитель Учреждения и оформляет приказом.

6.6. Решение о премировании руководителя учреждения принимает руководитель Северо-Восточного управления образования и выплачивается на основании приказа Северо-Восточного управления образования в соответствии Положением.

6.7. Премия как поощрение (награждение) отличившихся работников выплачивается до 100% от заработной платы за:

- качественную организацию и проведение научно-методических, учебно-воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечение сохранности оборудования, средств обучения и другого имущества, косметический ремонт и оформление учебных помещений;
- успешное прохождение лицензионных, аттестационных и аккредитационных процедур и других видов контроля;
- качественное проектирование, организацию и отчетность своей деятельности;
- устранение аварий систем жизнеобеспечения учебных и иных помещений, оборудования;
- качественную защиту творческих проектов, участие в различных мероприятиях, поднимающих рейтинг учреждения и самого работника;
- высокие результаты обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации выпускников;
- работу в аттестационных комиссиях, жюри на уровне образовательного учреждения и округа;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство в работе;
- высокую результативность (первое, второе, третье место) по итогам конкурсов профессионального мастерства различного уровня;
- качественное проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов, семинаров и др. в зависимости от уровня;
- активное участие в праздничных мероприятиях;
- активное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- активное участие в проведении ремонтных работ в Учреждении;
- своевременное и качественное выполнение особо важных видов работ по образовательной и (или) хозяйственной деятельности;

- по итогам учебного и календарного года (четверти, квартала);
- в связи с праздничными (День Учителя, День Защитника Отечества, Международный женский день «8 Марта») и юбилейными датами.

6.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей, работа без жалоб;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы Учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

## **7. Денежные выплаты педагогическим работникам**

7.1. Молодым педагогическим работникам:

7.1.1. Осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей (далее - денежная выплата) производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной

квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в Школу или СП на основное место работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

7.1.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы).

## **7.2. Выплаты за классное руководство:**

7.2.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя:

- размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется из расчета 2015 (Две тысячи пятнадцать) рублей за классное руководство в классе с наполняемостью 14 человек и более;

7.2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство:

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей в месяц выплачивается пропорционально отработанному времени

педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе;

- выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за выполнение функций классного руководителя;

- педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах;

при этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый из двух классов.

7.3. Выплаты на книгоиздательскую продукцию и периодические издания:

- выплачивается ежемесячно педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 (Сто) рублей ежемесячно.

7.4. Выплаты педагогическим работникам ДОУ:

- Ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам, воспитателям на ставку заработной платы в размере **7 500** (Семь тысяч тысяч) рублей,

## **8 Порядок оказания материальной помощи.**

8.1. Работникам общеобразовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.



**Приложение № 1**  
 к Положению об оплате труда работников  
 ГБОУ ООШ с. Малый Толкай  
**УТВЕРЖДЕН**  
 Директор ГБОУ ООШ с. Малый Толкай  
 \_\_\_\_\_ Реблян И.Е.  
 приказ № 044-од от 11.06.2025 г.

**Лист оценивания эффективности (качества) работы учителя  
 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области,  
 подведомственного Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области.**

| Краткое наименование общеобразовательного учреждения: ГБОУ ООШ с. Малый Толкай<br>Фамилия, Имя, Отчество учителя:<br>Дата заполнения:.<br>Общее количество набранных баллов: |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| №                                                                                                                                                                            | Критерий оценивания<br>эффективности работы учителя<br>общеобразовательного учреждения                                                                                               | Значение по критерию                                                                                                                                                                                 | Кол-во<br>набранных<br>баллов |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                     | <b>Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                               |
| 1.1                                                                                                                                                                          | Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по преподаваемому (преподаваемым) учителем предмету (предметам) - 1 балла | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>20 ____ г</span> <span>20 ____ г.</span> </div> <p style="text-align: center;"><i>(записать класс, предмет, средний балл)</i></p> |                               |
| 1.2                                                                                                                                                                          | Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий учебный год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету (-ам) – 1 балл      | <p style="text-align: center;"><i>(отсутствие – наличие)</i></p>                                                                                                                                     |                               |
| 1.3                                                                                                                                                                          | Наличие обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|     | учителем предмету (-ам) на уровне начального общего образования, основного общего образования – 0,5 балла за каждого                                                                                                                                                | (класс, предмет, обучающийся)                                      |  |
| 1.4 | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) 75% и более отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам) – 1-2 балла                                                           | (Приложить протоколы ВПР и копию ведомости итоговых оценок класса) |  |
| 1.5 | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100% - 0,5 балла                                                                               | Предмет----- % допущены                                            |  |
| 1.6 | Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИЛИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу» - 1 балл за каждого | Предмет_____ Обучающийся _____ оценка_____                         |  |
| 1.7 | Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам) – 1 балл                                                                                                                                 | 75% и более                                                        |  |
| 1.8 | Наличие выпускников, получивших аттестат особого образца (с                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | отличием), которые получили не менее 18-20 баллов по всем сдаваемым предметам – 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Да (нет)                                                                                                       |  |
| 1.9  | Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ПМПК) – 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ведение документации по обучающимся с ОВЗ                                                                      |  |
| 1.10 | Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов: 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |  |
| 1.11 | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года, в том числе в каникулярный период), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100% - 0,5 балла | <i>Отчеты по профилактической работе</i>                                                                       |  |
| 1.12 | Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Класс -----<br><br>Количество обуч-ся _____<br><br>Кол-во членов ДОО: Юнармия _____ РДШ _____ Волонт.дв. _____ |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | <p>т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДДМ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного показателя – 1 балл</p> <p>Достижения (награды) за участие в проектах + 1 балл (баллы суммируются)</p> | Участие в проектах _____                                                                                                      |  |
| 1.13 | <p>Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, в социальных проектах или мероприятиях, кроме указанных в п.1.11 (победы, призовые места) : районные – 0,5 баллов, окружные – 1 балл, областные – 1,5 балла, всероссийские и международные – 2 балла (баллы суммируются).</p> <p>Участие в данных мероприятиях без наличия достижений оценивается на 0,5 б меньше.</p>                        | <p>Название мероприятия _____</p> <p>Результат _____</p> <p><i>Приложить копии дипломов , грамот, сертификатов и т.п.</i></p> |  |
| 1.14 | <p>Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, (учителем-предметником) в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p><i>Документация по наставничеству ( приказ, журнал, т.п.)</i></p>                                                          |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | по модели ученик-ученик, педагог-ученик 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |  |
| 1.15 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных 0,5 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |  |
| 2    | <b>Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |  |
| 2.1  | Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня): районный уровень – 0,5 балла, окружной – 1 балл, областной – 1,5 балла, всероссийский и международный – 2 балла | <p>Название олимпиады (НПК)_____</p> <p>Результат участия _____</p> <p><i>Приложить копии дипломов, грамот и т.п.</i></p> |  |
| 2.2  | Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за                                                                                                                | <p>Название конкурса _____</p> <p>Результат участия _____</p>                                                             |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня): районный уровень – 0,5 балла, окружной – 1 балл, областной – 1,5 балла, всероссийский и международный – 2 балла                                                                                                                                                    | <i>Приложить копии дипломов, грамот и т.п.</i>                               |  |
| 2.3 | Доля обучающихся 4-9 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады: 80-90% - 0,5 балла, 90% и выше – 1 балл                                                                                                                                                                                                | Предмет _____<br>Класс _____ Всего обучающихся _____ участвовали в ВОШ _____ |  |
| 2.4 | Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня): районный – 1 балл, окружной – 2 балла, областной – 5 баллов                                                                                                                           | Предмет _____<br>Участник _____ место _____<br>_____ уровень _____           |  |
| 2.5 | Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты (при условии зачисления в смену и успешного завершения курса обучения) - – 2 | Предмет _____<br>Класс _____<br>Образов.проект _____<br>Ф.И.О. _____         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | балла за каждого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |  |
| 2.6 | Доля обучающихся 6-9 классов ,<br>вовлеченных учителем, в том числе<br>выполняющим функции классного<br>руководителя в мероприятия<br>движения JuniorSkills (участник<br>соревнований и (или) болельщик)<br>реализуемых в рамках движения<br>«Ворлдскиллс Россия» -2 балла за<br>каждого                                                                  | Предмет _____<br><br>Класс _____<br><br>Ф.И.О. _____                                                            |  |
| 2.7 | Наличие победителей и призёров<br>среди обучающихся 6-9-х классов,<br>вовлеченных учителем, в т.ч.<br>выполняющим функции классного<br>руководителя, в мероприятия<br>движения JuniorSkills, реализуемых в<br>рамках движения «Ворлдскиллс<br>Россия» - 5 баллов за каждого                                                                               | Предмет _____<br><br>Класс _____<br><br>Ф.И.О. _____                                                            |  |
| 2.8 | Доля обучающихся 1-9 классов,<br>вовлеченных учителем, в т.ч.<br>выполняющим функции классного<br>руководителя, в онлайн уроки<br>«Проектория», направленных на<br>раннюю профориентацию или в<br>другие профориентационные<br>мероприятия регионального и<br>федерального уровней: 100%<br>обучающихся регулярно посещают<br>уроки «Проектория» - 1 балл | Название онлайн уроков «Проектория», _____<br><br>Дата _____<br><br>Класс _____<br><br>Кол-во обучающихся _____ |  |
| 2.9 | Доля обучающихся 6-9-х классов и<br>родителей, вовлеченных учителем, в<br>т.ч. выполняющим функции<br>классного руководителя в проект<br>«Билет в будущее», наличие                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
|      | обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными компетенциями: 100/% - 2 балла                                                                                                                                                                                              |                                           |  |
| 2.10 | Результативность деятельности педагога по реализации Всероссийского образовательного проекта «Киноуроки в школах России», создания и реализации социальных практик.                                                                                                                                                                       |                                           |  |
| 3    | <b>Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| 3.1  | Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационносервисных платформ цифровой образовательной среды: 50-80% - 1 балл, 81-100% - 2 балла | Класс_____ Количество_____ Платформа_____ |  |
| 3.2  | Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль                                                                                                                             | <i>Справка администратора</i>             |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | МСОКО АСУРСО: 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |  |
| 3.3 | Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Технологическая карта урока + анализ</i>                                                                     |  |
| 3.4 | Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ссылка на собственный ресурс:                                                                                   |  |
| 4   | <b>Результативность организационно-методической деятельности педагога</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |
| 4.1 | Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных самой образовательной организацией или иными ОО (в зависимости от уровня): школьный уровень – 1 балл, окружной – 1,5 балла, региональный – 2 балла, всероссийский и международный – 2,5 баллов | Дата _____<br>Мероприятие _____<br>Уровень _____<br>Выступление _____<br><br><i>Приложить текст выступления</i> |  |
| 4.2 | Деятельность педагога, в т.ч. выполняющего функции классного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Протоколы , план работы и др. материалы                                                                         |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|      | руководителя, в качестве руководителя школьной методической службы, организация распространения педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения заседаний методической службы, семинаров, конференций, иных мероприятий ( не менее 1 в четверть) – 3 балла                          |                                                                   |  |
| 4.3. | Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня): 2-10 баллов                               | Копии дипломов, грамот                                            |  |
| 4.4  | Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ на официальном сайте 00, в официальных аккаунтах 00 в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период: 0,5 – 2 балла | Дата _____<br>Название публикации _____<br>Место публикации _____ |  |
| 4.5  | Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому                                                                                                                                                                                                     | Название курсов _____<br><br>Сроки _____ Кол-во часов _____       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов: 1 балл                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4.6 | Результативность использования педагогом Цифрового образовательного контента (работа на бесплатной образовательной платформе)                                                                                              | Зарегистрирован на <a href="https://educont.ru/">https://educont.ru/</a> _____<br>Название активированной образовательной платформы _____<br><br>Количество и доля подтвержденных обучающихся _____<br>Результативность обучающихся _____ |  |
| 5   | <b>Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 5.1 | Доля обучающихся классного коллектива (5-9 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для 00: 100% - 1 балл       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 5.2 | Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса: 1 балл                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 5.3 | Результаты организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, |                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|  |                                                             |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|
|  | проведение регулярной работы по оформлению кабинета: 1 балл |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись председателя экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экспертной комиссии:

**Приложение № 2**  
к Положению об оплате труда работников

**Лист оценки эффективности (качества) работы  
сотрудников СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ ООШ с. Малый Толкай**

|           | <b>Наименование критерия<br/>(количество определяется положением о распределении выплат)</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Подтверждающий документ</b>                     | <b>Самооценка<br/>(балл)</b> | <b>Оценка комиссии<br/>(балл)</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>I.</b> | <b><i>Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</i></b>                                                                                                                                                                                          |                                                    |                              |                                   |
| 1.1       | Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДОО:<br>Частично соответствует – 1 б., Соответствует – 2 б., Осуществляется творческий (авторский) подход – 3 б.                                                                            | Справка руководителя ДОО                           |                              |                                   |
| 1.2       | Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие):<br>75-79% – 1 б., 80-89% – 2 б., 90 % и более – 3 б. | Аналитическая справка по результатам анкетирования |                              |                                   |
| 1.3       | Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития                                                                                                                                                                                                         | Справка                                            |                              |                                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|
|                        | воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста:<br>- специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует – 1 б.,<br>- специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей – 2 б. | руководителя ДОО (по заключению ППк/ПМПк) |  |  |
| 1.4                    | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.<br>Есть жалобы – 0 б., Нет – 1 б.                                                                                                                                                                                                                                                         | Справка руководителя ДОО                  |  |  |
| 1.5                    | Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественнонаучной направленностей<br>Да – 1 б., Нет – 0 б.                                                                                                                                                                                                     | Справка руководителя ДОО                  |  |  |
| <b>Итого по блоку:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |  |
| <b>II.</b>             | <b>Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |  |
| 2.1                    | Результаты участия воспитанников в окружных, региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности (победитель, призер, участник):<br>Окружной уровень – 1 б., Региональный уровень – 2 б., Федеральный уровень – 3 б.           | Диплом, сертификат                        |  |  |
| 2.2                    | Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:<br>На первом (отборочном) этапе – 1 б., Во втором (очном) этапе – 2 б., Победа во втором (очном) этапе – 3 б.                                                                                                                                                                                 | Диплом, сертификат                        |  |  |
| 2.3                    | Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, олимпиадах, входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами (распоряжениями) органов управления образования (не учтенные в п. 2.1, 2.2 т.п.) (в зависимости от уровня)<br>Окружной уровень – 1 б., Региональный уровень – 2 б., Федеральный уровень – 3 б.                         | Диплом, сертификат                        |  |  |
| <b>Итого по блоку:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |  |
| <b>III.</b>            | <b>Результативность использования современных технологий (в том числе цифровых технологий) и организационно-методической деятельности педагога в образовательном процессе</b>                                                                                                                                                                                         |                                           |  |  |
| 3.1                    | Результат использования инновационных технологий (проектная деятельность, новые формы организации занятий и т. д.).<br>Да – 1 б., нет – 0 б.                                                                                                                                                                                                                          | Аналитическая справка                     |  |  |
| 3.2                    | Результат использования новых форм работы с родителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Аналитическая                             |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|      | Да – 1 б.,<br>нет – 0 б.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | справка                               |  |  |
| 3.3  | Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН<br>Да – 1 б.,<br>Нет – 0 б.                                                                                                                                                 | Справка<br>руководителя<br>ДОО        |  |  |
| 3.4  | Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений:<br>Обновляемый 1 раз в 2 недели – 1 б.,<br>Чаще 1 раза в 2 недели – 2 б.                                         | Аналитическая<br>справка,<br>скриншот |  |  |
| 3.5  | Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий:<br>ОО, муниципалитет – 1 б.,<br>Окружной, региональный уровень – 2 б.,<br>РФ, международный уровень – 3 б.                                                                                                                                                | Приказ,<br>свидетельство              |  |  |
| 3.6  | Повышение квалификации, прохождение курсов (до 36 ч. – 1 б., 36-72ч. – 2 б, свыше 72ч. -3б.)                                                                                                                                                                                                                     | Свидетельство                         |  |  |
| 3.7  | Результаты участия педагогов в очных конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, участник) (в зависимости от уровня)<br>На муниципальном уровне - 0,5 б.,<br>На региональном уровне - 2 б.,<br>На окружном уровне - 1 б.,<br>Победители регионального или окружного уровня – 3 б.                | Диплом,<br>сертификат                 |  |  |
| 3.8  | Результаты участия педагогов в <u>дистанционных</u> конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, участник) (в зависимости от уровня)<br>На муниципальном уровне - 0,5 б.,<br>На региональном уровне - 2 б.,<br>На окружном уровне - 1 б.,<br>Победители регионального или окружного уровня – 3 б. | Диплом,<br>сертификат                 |  |  |
| 3.9  | Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта:<br>ОО, муниципалитет – 1 б.,<br>Окружной, региональный уровень – 2 б.,<br>РФ, международный уровень – 3 б.                                                  | Диплом,<br>сертификат                 |  |  |
| 3.10 | Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)<br>ОО, муниципалитет – 1 б.,<br>Окружной, региональный уровень – 2 б.,<br>РФ, международный уровень – 3 б.                                                                                                                      | Диплом,<br>сертификат                 |  |  |
| 3.11 | Открытые занятия на семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)<br>ОО, муниципалитет – 1 б.,<br>Окружной, региональный уровень – 2 б.,<br>РФ, международный уровень – 3 б.                                                                                                                                        | Диплом,<br>сертификат                 |  |  |
| 3.12 | Результаты выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по                                                                                                                                                                                                                        | Справка                               |  |  |

|            |                                                                                                                                                                   |                                                           |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|
|            | дошкольному образованию на высоком уровне:<br>50-70% - 2 б., более 70% - 3 б.                                                                                     | руководителя<br>ДОО                                       |  |  |
| 3.13       | Положительная динамика в освоении воспитанниками образовательных программ.<br>Да – 1 б., нет – 0 б.                                                               | Аналитическая<br>справка по<br>результатам<br>мониторинга |  |  |
| <b>IV.</b> | <b><i>За сложность контингента, за посещаемость: педперсонал, помощники воспитателя, медсестра</i></b>                                                            |                                                           |  |  |
| 4.1        | Организация занятий по подгруппам детей разного возраста<br>Да – 1 б., нет – 0 б.                                                                                 | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
| 4.2        | Наличие детей раннего возраста (с 1 года до 2 лет)<br>Да – 1 б., нет – 0 б.                                                                                       | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
| 4.3        | Положительная динамика в коррекционной работе с детьми, имеющими отклонения в физической и психической работе (дети-инвалиды)<br>Да – 1 б., нет – 0 б.            | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
| 4.4        | Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе                                                                                                | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
| 4.5        | Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости                                                                                                              | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
|            | <b><i>Итого по блоку:</i></b>                                                                                                                                     |                                                           |  |  |
| <b>V.</b>  | <b><i>За создание условий для сохранения здоровья воспитанников (все сотрудники)</i></b>                                                                          |                                                           |  |  |
| 5.1        | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Есть замечания – 0 б., нет – 1 б.                             | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
| 5.2        | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)<br>Да – 1 б., нет – 0 б. | Справка<br>руководителя<br>ДОО                            |  |  |
| 5.3        | Участие в благоустройстве территории и здания (баллы могут суммироваться):                                                                                        | Справка                                                   |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
|     | Работа на клумбах – 1 б.; косметические ремонты – 1 б.; уборка территории – 1 б.                                                                                                                                                  | руководителя<br>ДОО            |  |  |
| 5.4 | Участие в создании предметно-развивающей среды детского сада (баллы могут суммироваться):<br>Оформление помещений детского сада – 1 б.,<br>Участие в утренниках, мероприятиях – 1 б.,<br>Подготовка к конкурсам, семинарам – 1 б. | Справка<br>руководителя<br>ДОО |  |  |
| 5.5 | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:<br>Есть замечания – 0 б., нет – 1 б.                                                          | Справка<br>руководителя<br>ДОО |  |  |
| 5.6 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, отсутствие фактов травматизма среди воспитанников:<br>Есть жалобы и предписания – 0 б., нет – 1 б.                   | Справка<br>руководителя<br>ДОО |  |  |
| 5.7 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований:<br>Есть нарушения – 0 б., нет – 1 б.                                                                                                                                | Справка<br>руководителя<br>ДОО |  |  |
| 5.8 | Отсутствие нарушение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса:<br>Есть нарушения – 0 б., нет – 1 б.                                                    | Справка<br>руководителя<br>ДОО |  |  |
|     | <b>Итого по блоку</b>                                                                                                                                                                                                             |                                |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись председателя экспертной группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Приложение №3**  
к Положению об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ с. Малый Толкай

**Критерии и показатели эффективности (качества) труда  
административно – хозяйственного персонала  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы  
с. Малый Толкай  
муниципального района Похвистневский Самарской области**

**• Критерии оценивания эффективности работы главного бухгалтера,  
бухгалтера для определения стимулирующих выплат.**

| №  | Критерии оценивания                                                                                                             | Максимальн<br>о возможное<br>кол-во<br>баллов | Полученно<br>е<br>количество<br>баллов |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета школы на очередной период.                                                   | 3                                             |                                        |
| 2  | Исполнение утвержденного бюджета школы по бюджетным и внебюджетным средствам.                                                   | 3                                             |                                        |
| 3  | Своевременное использование оборудования (спустя месяц с момента поставки в учреждение), поставленного за счёт средств бюджета. | 3                                             |                                        |
| 4  | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово- хозяйственной деятельности.                     | 3                                             |                                        |
| 5  | Увеличение доли внебюджетных средств, направленных на укрепление здоровья участников образовательного процесса.                 | 3                                             |                                        |
| 6  | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды.                                      | 3                                             |                                        |
| 7  | Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно- материальные ценности.                                 | 3                                             |                                        |
| 8  | Отсутствие жалоб и обращений от работников школы по вопросам оплаты труда.                                                      | 3                                             |                                        |
| 9  | Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.                          | 3                                             |                                        |
| 10 | Своевременное составление и предоставление отчетности:<br>Бухгалтерской;<br>Налоговой;<br>Статистической.                       | 9                                             |                                        |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                    | <b>36</b>                                     |                                        |

**Критерии оценивания эффективности работы завхоза для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания | Максимальн<br>о возможное | Полученно<br>е |
|---|---------------------|---------------------------|----------------|
|---|---------------------|---------------------------|----------------|

|   |                                                                                                                                                                             | кол-во<br>баллов | количество<br>баллов |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения.                                                                             | 3                |                      |
| 2 | Наличие и выполнение плана по экономии электро, водо и теплоресурсов.                                                                                                       | 3                |                      |
| 3 | Своевременность составления проектно- сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту.                                                          | 3                |                      |
| 4 | Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту.                                                                                         | 3                |                      |
| 5 | Своевременное обеспечение технического персонала уборочно- хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами.                                                | 3                |                      |
| 6 | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств. | 3                |                      |
| 7 | Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок.                                                                                                        | 3                |                      |
| 8 | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.                                                                                 | 3                |                      |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                | 24               |                      |

**Критерии оценивания эффективности работы повара, кухонного работника для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                                                       | Максимально<br>возможное<br>кол-во<br>баллов | Полученное<br>количество<br>баллов |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Высокий профессионализм и творческий подход к приготовлению пищи.                                         | 3                                            |                                    |
| 2 | Обеспечение высокого качества приготовленных блюд.                                                        | 3                                            |                                    |
| 3 | Отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений.                                      | 3                                            |                                    |
| 4 | Качество выполнения санитарно – гигиенических требований при мытье столовой и кухонной посуды и инвентаря | 3                                            |                                    |
| 5 | Сохранность столовой посуды и кухонного инвентаря                                                         | 3                                            |                                    |
|   | <b>Итого</b>                                                                                              | 15                                           |                                    |

**Критерии оценивания эффективности работы секретаря (делопроизводителя) для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                                                        | Максимально<br>возможное<br>кол-во<br>баллов | Полученное<br>количество<br>баллов |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения.                                  | 3                                            |                                    |
| 2 | Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них. | 3                                            |                                    |
| 3 | Своевременное исполнение приказов по личному                                                               | 3                                            |                                    |

|    |                                                                                                                                         |    |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    | составу сотрудников.                                                                                                                    |    |  |
| 4  | Ведение учета больничных листов сотрудников.                                                                                            | 3  |  |
| 5  | Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив.                                                                                | 3  |  |
| 6  | Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив. | 3  |  |
| 7  | Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения.                                                          | 3  |  |
| 8  | Своевременное списание и уничтожение документов.                                                                                        | 3  |  |
| 9  | Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса.                                                             | 3  |  |
| 10 | Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники.                                                           | 3  |  |
| 11 | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.                                              | 3  |  |
| 12 | Использование в работе специализированных компьютерных программ.                                                                        | 3  |  |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                            | 36 |  |

**Критерии оценивания эффективности работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                                                        | Максимальное возможное кол-во баллов | Полученное количество баллов |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности.           | 3                                    |                              |
| 2 | Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования. | 3                                    |                              |
| 3 | Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.                        | 3                                    |                              |
| 4 | Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.              | 3                                    |                              |
| 5 | Сохранность материалов, инструментов.                                                                      | 3                                    |                              |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины.                                                     | 3                                    |                              |
|   | <b>Итого</b>                                                                                               | 18                                   |                              |

**Критерии оценивания эффективности работы уборщика служебных помещений для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                           | Максимально возможное кол-во баллов | Полученное количество баллов |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Качественное исполнение должностных обязанностей.                             | 3                                   |                              |
| 2 | Отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений.          | 3                                   |                              |
| 3 | Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и | 3                                   |                              |

|   |                                                                     |    |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|----|--|
|   | обеззараживающими средствами.                                       |    |  |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса. | 3  |  |
| 5 | Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды.       | 3  |  |
|   | <b>Итого</b>                                                        | 15 |  |

**Критерии оценивания эффективности работы сторожа для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                 | Максимальное возможное кол-во баллов | Полученное количество баллов |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Качественное исполнение должностных обязанностей.                   | 3                                    |                              |
| 2 | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима      | 3                                    |                              |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса. | 3                                    |                              |
| 4 | Соблюдение правил пожарной и электробезопасности.                   | 3                                    |                              |
|   | <b>Итого</b>                                                        | 12                                   |                              |

**Критерии оценивания эффективности работы помощника воспитателя для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                                                                                                           | Максимальное возможное кол-во баллов | Полученное количество баллов |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Сложность контингента воспитанников:<br>- интегрированные дети с отклонениями в развитии;<br>- дети разного возраста;<br>- превышение плановой наполняемости. | 3<br>3<br>3                          |                              |
| 2 | Обеспечение высокой посещаемости детей.                                                                                                                       | 3                                    |                              |
| 3 | • За создание условий для сохранения здоровья воспитанников.                                                                                                  | 3                                    |                              |
| 4 | Оформление группы, участка, цветников, спортивной площадки.                                                                                                   | 3                                    |                              |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенического состояния группы.                                                                                                         | 3                                    |                              |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                                  | 21                                   |                              |

**• Критерии оценивания эффективности работы сторожа для определения стимулирующих выплат.**

| № | Критерии оценивания                                                 | Максимальное возможное кол-во баллов | Полученное количество баллов |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Качественное исполнение должностных обязанностей.                   | 3                                    |                              |
| 2 | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима      | 3                                    |                              |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса. | 3                                    |                              |
| 4 | Соблюдение правил пожарной и электробезопасности.                   | 3                                    |                              |
|   | <b>Итого</b>                                                        | 12                                   |                              |

