

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная  
школа с. Малый Толкай  
муниципального района Похвистневский Самарской области.**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Председатель Самойлова Т.И.  
(протокол от 28.08.2020 г. № 1\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.08.\_2020 г.

№\_005-од

Директор Реблян И.Е.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол №\_1

от 28 августа 2020 г.

**Положение  
о структурном подразделении «Детский сад Аленушка»  
(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о структурном подразделении «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 4) Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- 6) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 7) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 9) Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

10) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

11) Положение о министерстве образования и науки Самарской области (утверждено постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008г. № 238);

12) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

13) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;

14) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Устав Учреждения).

1.2. Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение).

1.3. Полное и краткое наименование и место нахождения структурного подразделения:

1.3.1. Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.

Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области;

1.3.2. Краткое наименование: СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ ООШ с. Малый Толкай (далее – СП «Детский сад Алёнушка»).

1.3.3. Адрес: 446927, Самарская область, Похвистневский район, с. Малый Толкай, ул. Советская, д. 35а;

1.4. СП «Детский сад Алёнушка» не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.5. В СП «Детский сад Алёнушка» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Основными целями деятельности СП «Детский сад Алёнушка» являются:

1) предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, равных возможностей в получении образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.7. Основными задачами СП «Детский сад Алёнушка» являются:

1.7.1. Разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

1.7.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

1.7.3 обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.7.4 воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви окружающей природе, Родине, семье;

1.7.5 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

1.8. Основным предметом деятельности СП «Детский сад Алёнушка» является реализация образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

1.9. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарноэпидемиологического благополучия населения.

1.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.11. СП «Детский сад Алёнушка», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

1.11.1 невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;

1.11.2 реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников;

1.11.3 жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

1.11.4 нарушение прав и свобод воспитанников и работников;

1.11.5 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. Образовательная процесс в СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется в соответствии основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой директором Учреждения. СП «Детский сад Алёнушка» в соответствии с направленностью реализует:

- 1) основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования — от 1 до 7 лет.

2.3. Образовательная деятельность в СП «Детский сад Алёнушка» ведётся на государственном языке Российской Федерации

2.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. СП «Детский сад Алёнушка» может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социальнопедагогической, военно-патриотической, культурологической, экологобиологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности.

2.6. Порядок приёма детей в СП «Детский сад Алёнушка» устанавливается согласно ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приём детей в СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Самарской области, в том числе нормативными актами министерства образования и науки Самарской области

2.7. Приём в СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». СП «Детский сад Алёнушка» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в СП «Детский сад Алёнушка», осуществляется на основании медицинского заключения. Для приёма в СП «Детский сад Алёнушка»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП «Детский сад Алёнушка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. После приёма документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. При приёме ребёнка воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации



Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.13. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в СП «Детский сад Алёнушка» и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Самарской области.

2.14. Ребёнок считается принятым в СП «Детский сад Алёнушка» с момента подписания приказа директора учреждения.

2.15. Длительность пребывания, порядок и режим посещения СП «Детский сад Алёнушка» должны быть оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад Алёнушка», сохраняется на время:

- 1) болезни;
- 2) пребывания в условиях карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4) отпуска родителей (законных представителей) ребёнка;
- 5) пребывания в другой образовательной организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- б) иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- 3) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в СП «Детский сад Алёнушка».

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка

2.18. Контингент детей СП «Детский сад Алёнушка» формируется в соответствии с их возрастом. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными действующими СанПиН

2.19. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- 1) двух возрастов от 2 месяцев до 3 лет – 8 детей;
- 2) двух возрастов от 3 до 7 лет – 15 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.20. Перевод ребенка из группы в группу производится приказом директора Учреждения по представлению старшим воспитателем структурного подразделения на первое июня текущего года в соответствии с возрастом ребенка и (если имеется) заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.21. Режим работы СП «Детский сад Алёнушка»:

- 1) рабочая неделя – пятидневная;
- 2) выходные: суббота и воскресенье;
- 3) праздничные дни (дни, установленные законодательством Российской Федерации);
- 4) длительность работы в день – 12 часов;
- 5) часы работы - с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- 1) воспитанники;

2) родители (законные представители);

3) педагогические работники.

3.2. К основным правам детей СП «Детский сад Алёнушка» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) уважение и защита достоинства детей;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) развитие творческих способностей и интересов;

6) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

7) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

1) защита законных прав и интересов ребенка;

2) принятие участия в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

3) получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в СП «Детский сад Алёнушка».

4) ознакомление с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), осуществляемых с согласия

на участие в таких обследованиях или отказываться от их проведения; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

- 1) преимущественное право на обучение и воспитание детей. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка обязанности родителей как первых педагогов;
- 2) ответственность за воспитание детей,
- 3) выполнение положений Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 4) соблюдение требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- 5) уважение чести и достоинства воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. К основным правам педагогических работников СП «Детский сад Алёнушка» относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- 2) защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4) повышение квалификации;
- 5) право на сокращённую рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6) прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- 7) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

8) длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области;

9) охрана труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

3.6. К основным обязанностям педагогических работников СП «Детский сад Алёнушка» относятся:

1) соблюдение Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;

2) осуществление своей профессиональной деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

3) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

4) уважение чести и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к жизни в современных условиях, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

6) применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

7) учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематическое повышение своего профессионального уровня;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

10) прохождение медицинского обследования в порядке установленным действующим законодательством.

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Система оплаты труда работников СП «Детский сад Алёнушка» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Самарской области. Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

#### **4. Имущество и средства СП «Детский сад Алёнушка»**

4.1. С целью обеспечения образовательной деятельности СП «Детский сад Алёнушка» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением. СП «Детский сад Алёнушка» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Управление СП «Детский сад Алёнушка»**

5.1. Управление СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство СП «Детский сад Алёнушка» осуществляет директор Учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью СП «Детский сад Алёнушка» приказом директора Учреждения назначается старший воспитатель структурного подразделения.

#### **6. Реорганизация и ликвидация СП «Детский сад Алёнушка»**

6.1. СП «Детский сад Алёнушка» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации СП «Детский сад Алёнушка» данное Положение утрачивает силу.