

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №\_1\_  
от «31» сентября 2020г.

Утверждено  
Директор\_\_Реблян И.Е.  
Пр. № 15б-од от «01»09.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения работниками государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБОУ ООШ с. Малый Толкай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБОУ ООШ с. Малый Толкай обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). *(Приложение 1)*

3. Работники ГБОУ ООШ с. Малый Толкай направляют уведомление директору, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление, направленное директору ГБОУ ООШ с. Малый Толкай, подлежит рассмотрению директором учреждения.

5. Директор ГБОУ ООШ с. Малый Толкай вправе принять решение о проведении предварительного рассмотрения уведомления в целях получения в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, соответственно директором ГБОУ ООШ с. Малый Толкай подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, подлежат рассмотрению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений директору ГБОУ ООШ с. Малый Толкай.

В случае направления запросов, указанных в п. 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы подлежат рассмотрению в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

7. Директором ГБОУ ООШ с. Малый Толкай, заведующими отделами по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п.7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ГБОУ ООШ с. Малый Толкай принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
сообщения работниками  
ГБОУ ООШ с. Малый Толкай  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)