

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Малый Толкай)

Утверждена:  
Приказом № 12б-од от 31.08.2020 г.  
Директор: \_\_\_\_\_ И.Е. Реблян

Программа повышения качества образования  
«Перевод школы в эффективный режим работы.  
Улучшение образовательных результатов»  
на 2020 – 2021 уч.год

Принята на педагогическом совете  
(Протокол №1 от 28.08.2020 г.)

## ПРОГРАММА

### «Перевод школы в эффективный режим работы. Улучшение образовательных результатов» на 2020-2021 годы

#### 1. Целевой раздел

##### 1.1. Пояснительная записка

Программа «Перевод школы в эффективный режим работы. Улучшение образовательных результатов» разработана в целях перевода школы с низкими результатами обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях, в эффективный режим функционирования в 2020-2021 годах.

**Актуальность.** В 2020 году ГБОУ ООШ с. Малый Толкай была включена в кластер школ с низкими результатами обучения по результатам ВПР за 2018, 2019 гг..

Программа повышения качества образования в ГБОУ ООШ с. Малый Толкай спроектирована с учётом условий работы школы, оказывающих существенное влияние на качество образования.

На сегодняшний день существует ряд факторов, влияющих на развитие личности:

- 1) Значительная часть родительской общественности занимает пассивную позицию в отношении к школе, не осознавая себя в роли потребителей образовательных услуг, что снижает внешнюю мотивацию обучения школьников. С возрастом детей активность родителей падает;
- 2) подавляющее количество семей, в которых родители имеют только общее или начальное профессиональное образование, не заинтересованы в получении детьми качественного образования;
- 3) отсутствие разнообразных учреждений дополнительного образования и т.д.

Однако, мы понимаем, что процесс взаимодействия семьи и школы должен быть направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Работа с родителями осуществляется посредством проведения родительских собраний, классных часов, массовых мероприятий (День матери, Новогодние утренники, День знаний и другие). В школе сформирован Управляющий совет школы, в состав которого входят, наряду с учениками, и родители. Совет школы играет важную роль в организации учебно-воспитательного процесса. Связь семьи, школы и общественности – важнейшее условие эффективного обучения и воспитания школьников. Школа устанавливает связи с другими социальными структурами, формируя социально-педагогический комплекс. В условиях сельской местности наша школа становится центром такого комплекса, работа которого направлена на социальную защиту и реализацию прав ребенка, на успешное разностороннее развитие и самореализацию.

Постоянными нашими социальными партнерами являются Администрация сельского поселения Малый Толкай, Сельский дом культуры, ЦВР «Эврика», ДЮСШ и др.. Здоровьесбережение – важнейшая функция спортивно-оздоровительной работы нашего учреждения. Именно физическая культура имеет огромное значение в развитии физических

и духовных качеств личности. Наша задача – организовать спортивно-оздоровительную работу таким образом, чтобы она приносила моральное удовлетворение, пользу здоровью учащихся и имела социальную значимость.

Год ввода здания школы в эксплуатацию – 1973. Проектная вместимость здания школы 286 человек, фактически в 2020-2021 уч. году обучается 55 учащихся. Наблюдается тенденция к уменьшению контингента. Молодежь не остается жить в с. Малый Толкай, так как в настоящее время отсутствуют возможности для трудоустройства. Основная часть трудоспособного населения работают в ГБОУ ООШ с. Малый Толкай, ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай.

Общая площадь всех помещений школы – 1679,9 кв.м. Здание школы расположено в 20 м от ГБОУ коррекционной школы-интерната с. Малый Толкай. Территория земельного участка школы ограждена по периметру, имеет 2 въезда. Школа расположена в кирпичном 2-х этажном здании. Здание школы имеет следующий набор помещений: 9 учебных кабинетов, компьютерный класс, спортивный зал, столовая с пищеблоком, библиотека, актовый зал. Учебные классы располагаются на втором этаже. На 1 этаже располагаются помещения столовой, спортивного зала и мастерская, помещения СП «Аленушка», подсобные помещения, библиотека. В компьютерном классе установлено 10 компьютеров, включенных в локальную сеть, имеется выход в Интернет. Все учебные кабинеты оснащены проекторами, экранами, ноутбуками, документ-камерами.

Набор помещений и их оснащение обеспечивает создание условий для изучения обязательных учебных дисциплин. Наполняемость классов от 5 до 10 учащихся.

Во второй половине дня для учащихся организована внеурочная деятельность, работают кружки и секции.

В школе имеется школьный автобус, на 11 посадочных мест, которая совершает ежедневный подвоз учащихся из п. Передовка.

Школа постоянно работает над сохранением и развитием материально-технической учебной базы, что является важной составляющей обеспечения высокого качества образования, создания условий для реализации личности учащегося и педагога; создает комфортный, эстетический вид.

**Анализ внутренних и внешних причин низких образовательных результатов учащихся ГБОУ ООШ с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский.**

**Внешние и внутренние причины неуспеваемости по результатам анализа оценочных мероприятий ВПР, ОГЭ.**

Для эффективной работы по устранению отставания учащихся необходимо выявить причины, мешающие полноценному усвоению знаний каждым учеником.

**Итоги результатов анализа оценочных мероприятий**

**ВПР, ОГЭ 2017- 2020 учебный период по предметам математика, русский язык.**

Учебный год	предмет	ВПР 5 класс		ВПР 6 класс		ОГЭ	
		«% 2»	% выс. рез-тов	«% 2»	% выс. рез-тов	«% 2»	% выс. рез-тов

2017-2018	Математика	0	42	0	33	0	33
2018-2019	Математика	0	17	0	25	0	25
2019-2020	Математика	0	42	0	42	-	-
2017-2018	Русский язык	0	25	-	-	0	66
2018-2019	Русский язык	16	33	0	33	0	100
2019-2020	Русский язык	0	50	0	40	-	-

### **Внешние причины неуспеваемости учеников в ГБОУ ООШ с. Малый Толкай:**

#### **1. Социальные**

- неблагоприятные условия жизни в семье (35 % обучающихся проживают в условиях ТЖС)
- отсутствие контроля и помощи в учёбе со стороны взрослых
- конфликты в семье
- отсутствие режима
- неправильное стимулирование учения детей
- самоустранение родителей от воспитания своих детей, перекладывание все только на школу;

#### **2. Методические**

- «Нерабочее» Положение о текущем оценивании
- Недостаточное владение педагогами эффективными приемами устранения неуспешности обучающихся
- Недостаточная индивидуальная работа учителя-предметника с неуспешными учащимися;
- 

### **Внутренние причины неуспеваемости в ГБОУ ООШ с. Малый Толкай .**

#### **1. Дефекты здоровья школьников**

Учебный	Количество	1 группа	2 группа	дети с
---------	------------	----------	----------	--------

год	учащихся	здоровья	здоровья	ОВЗ
2017-2018	5кл- 3	2	1	1
2018-2019	5кл- 7 6кл- 3	7	3	3
2019-2020	5кл- 10 6кл- 7	13	4	4

2. Низкое развитие интеллекта
3. Отсутствие учебной мотивации
4. Неосознание общественной значимости учения
5. Отсутствие стремления быть успешным в учебной деятельности
6. Слабое развитие волевой сферы у учащихся.

**При подготовке учащихся к ВПР и ОГЭ выявлен ряд пробелов:**

1. Отсутствие системы стимулирования познавательной активности школьников со стороны педагогов;
2. Недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
3. Нежелание некоторых обучающихся получать знания;
4. Негативное отношение со стороны некоторых родителей;
5. Пропуски учащимися учебных занятий

**Пути решения:**

1. Организация индивидуальной работы педагогов с неуспешными обучающимися, осуществление дифференцированного подхода;
2. Коррекционно-развивающие занятия обучающихся с психологом по развитию учебной мотивации ;
3. Разработка и принятие нового Положения о текущем оценивании
4. Овладение педагогами приемами создания для ребёнка ситуации успеха;
5. Активное привлечение родителей к воспитанию детей;
6. Осознание необходимости комплексного применения различных средств обучения, в том числе и ИКТ и Интернет;

## 1.2. Анализ ресурсов.

В 2020/2021 учебном году в школе работали 10 учителей (из них 1 совместитель). Средний стаж работы педагогов – 34 года.

*Сравнительная таблица квалификационных категорий  
за период с 2018 по 2020г.г.*

Кв.категория	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Высшая	2 чел. 20%	5 чел. 50 %	5 чел. 50 %
Первая	3 чел. 30%	5 чел. 50 %	5 чел. 50%
Без категории	5 чел. 50%	0 чел. – 0 %	0 чел. 0 %

*Анализ педагогического состава по педагогическому стажу.*

Стаж работы	2018-2019	2019-2020	2020-2021
От 5 до 15 лет	1чел. 10%	1 чел 10%	1 чел. 10%
От 15 до 20 лет	0 %	0 %	0 %
От 20 до 30 лет	0 %	0 %	0 %
Свыше 30 лет	9 чел. 90 %	9 чел. 90 %	9 чел. 90 %

## 1.3. Статистические данные.

Обучалось уч-ся	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего по школе	59	52	55
1 ступень	27	23	20
2 ступень	32	29	35
Окончили ОУ с отличием	1	0	
Отличников всего:	7	6	
По 2-4 классам	4	3	
По 5-9 классам	3	3	
Хорошистов всего:	11	12	
По 2-4 классам	5	6	
По 5-9 классам	6	6	
Неуспевающих всего:	1	0	

## 1.4. Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости на базовом уровне.

В ГБОУ ООШ с. Малый Толкай осуществляется мониторинг, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.Количество отличников (всего)	6	7	7

- 1 ступень	3	4	3
- 2 ступень	3	3	3
3. Качество знаний по школе %	30	32	38
- 1 ступень	44	48	58
- 2 ступень	15	17	18
4. С одной оценкой «4» (всего)	2	0	0
- 1 ступень	1	0	0
- 2 ступень	1	0	0
5. С одной оценкой «3» (всего)	2	1	2
- 1 ступень	2	1	1
- 2 ступень	0	0	1
6. Кол - во неуспевающих (всего)	0	0	0
- 1 ступень	0	0	0
- 2 ступень	0	0	0
5. Количество второгодников	0	1	0
- 1 ступень	0	0	0
- 2 ступень	0	1	0
6. Успеваемость по школе	100	98	100
- 1 ступень	100	100	100
- 2 ступень	100	98	100

#### 1.5. Сравнительный анализ качества знаний учащихся по классам на базовом уровне.

Класс	2017-2018	Класс	2018-2019	Класс	2019-2020
7	4-33,3%	8	2-16,7%	9	2-16,7
6	2-22,3%	7	2-25	8	2-28,6
5	7-53,8%	6	6-54,5%	7	6-54,5
4	5-55,5%	5	4-40%	6	2-25
3	6-85,7%	4	3-42,9%	5	3-42,9
2	14-93,3%	3	11-73,3%	4	7-46,7
		2	4-50%	3	4-57,1
				2	5-55,6

Рекомендации: поставить на классно – обобщающий контроль в 2020-2021 учебном году 5, 7 классы.

#### 1.6. Результаты промежуточной аттестации по математике в сравнении с предыдущими годами.

2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Класс	Успев.	Качес.	Класс	Успев.	Качес.	Класс	Успев.	Качес.
7	100	66/66	8	100	66,7/54,7	9	100	33,3/33,3
6	100	60	7	100	50 (а) 60,7(г)	8	100	50 (а) 60 (г)
5	100	50	6	100	40	7	100	50
4	100	60	5	100	60	6	100	50
3	100	60	4	100	60	5	100	72,7
2	100	55,5	3	100	50	4	100	50

			2	100	83,5	3	100	83,5
			1	100		2	100	66,7
						1	100	

Вывод:

Результат успеваемости в основном соответствует результату за год. На высоком уровне находится качество знаний в 3 классе (учитель Карпунина И.Е. ) Снижение качества знаний наблюдается в 4 классе (учитель Кудашкина Н.Н.), в 6 классе ,по алгебре в 8 классе , на 16,7% в 9 классе (учитель: Гульбин М.И.) *Рекомендации:* поставить на контроль состояние преподавания математики в 9 классе.

### 1.7. Результаты промежуточной аттестации по русскому языку в сравнении с предыдущими учебными годами.

2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Класс	Успев.	Качес.	Класс	Успев.	Качес.	Класс	Успев.	Качес.
7	100	0	8	100	33,3	9	100	0
6	100	33,3	7	100	0	8	100	0
5	100	25	6	100	20	7	100	25
4	100	66,7	5	100	42,9	6	100	42,9
3	100	40	4	100	40	5	100	27,3
2	100	33,3	3	100	52,2	4	100	25
			2	87,5	59,3	3	100	83,3
			1	100		2	100	66,7
						1	100	

Вывод:

Результат успеваемости промежуточной аттестации соответствует результату успеваемости по итогам года. Повышение качества знаний наблюдается в 5классе (учителя:Инкина М.Г.).Снижение качества знаний в 4 классе , в 6 классе, в 8 классе.

*Рекомендации:* поставить на контроль состояние преподавания русского языка в 8 классе.

### 1.8. Анализ уровня преподавания по предметам (2-4 классы).

Предмет	Ф.И.О. учителя	Успеваемость,%			Качество, %		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Русский язык	Карпунина И.Е.	100	100		85,7	57,1	
	Кудашкина Н.Н.	100		100	89		100
Математика	Карпунина И.Е.	100	100		100	100	
	Кудашкина Н.Н.	100		100	100		88,9

Вывод: успеваемость находится на оптимальном уровне и составляет 100%.

### 1.9. Анализ уровня преподавания по предметам (5-9 классы).



Предмет	Учителя	Успеваемость, %			Качество знаний, %		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Русский язык	Инкина М.Г	100	98	100	66,6	57,1	46,2
Математика	Гульбин М.И.	100	100	100	44	45,5	45

*Вывод:* Итоговое качество знаний по русскому языку и математике соответствует прогнозу, а также превышает средние значения по округу.

*Рекомендации:* взять под контроль состояние преподавания русского языка в 6, 9 классах (учитель: Инкина М.Г.), математики в 9 классе (учитель: Гульбин М.И.)

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

1. Снижение уровня достигаемых образовательных результатов от уровня НОО на уровне ООО за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией.
2. Отсутствие единых норм и правил внутреннего и внешнего мониторинга качества педагогической деятельности на основе требований ФГОС.
3. Отсутствие мотивации части педколлектива к освоению и внедрению эффективных образовательных практик, основанных на современных педагогических технологиях и концептуальных принципах ФГОС.
4. Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Приоритеты в решении выявленных проблем:

1. Повышение качества преподавания, освоение новых эффективных педагогических технологий
2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов
3. Развитие управления и лидерства
4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом

Учебные достижения, качество кадрового и научного потенциала, задействованных в учебном процессе, здоровье напрямую влияет на качество результатов.

Оценка качества обучения по классам, по ступеням, выяснение причин понижения успеваемости приводит к разработке мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся.

После проведенного анализа выявлены проблемы, которые являются основанием создания программы. В школе требуется создать четкую действенную систему, которая позволит объективно отслеживать проблемы, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения – это **школьная система управления качеством образования**.

Школьная система управления качеством образования понимается как совокупность субъектов и объектов управления, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Данная управленческая структура позволяет включить в процесс управления всех участников образовательного процесса:

- педагогов (общее собрание коллектива, педагогические советы, школьные методические советы);
- родителей обучающихся (общие родительские собрания, классные родительские собрания, родительский комитет, Управляющий совет);
- обучающихся (Совет старшеклассников, активы классов).

Роль каждого участника образовательного процесса: учитель, ученик, родители, определение его места, личные достижения, профессионализм, компетентность - все это необходимо использовать в работе школы.

При управлении школой используются принципы целенаправленности, открытости, последовательности, профессионализма.

#### **Определены следующие функции:**

- *Прогностическая.* Предвидение перспектив развития школы, прогнозирование результатов, создание условий формирования социально-активной личности; способность выделять в педагогическом процессе главное.
- *Консультативная функция.* Совместная деятельность администрации и органов государственно-общественного управления повышает эффективность управленческих решений, обеспечивает комплексность в решении образовательных задач.
- *Представительская* функция состоит в том, как управленческая команда сможет представить школу, педагогический коллектив на всех уровнях, показать образовательные достижения обучающихся, обосновать динамические изменения результативности обучающихся и педагогов, популяризовать инновационные идеи школы в рамках профессиональных сообществ, в средствах массовой информации.
- *Менеджерская* функция реализуется в выстраивании эффективной модели управления и обеспечении оптимального взаимодействия звеньев управленческой структуры школы. Данная функция предполагает деятельность по подбору и рациональному размещению кадров, создание условий для профессиональной деятельности, обеспечению связей с внешней средой, социальной и правовой защите работников школы.

В управлении школой используются экономические, административно-правовые, организационные и социально-психологические методы.

#### **Организационная структура:**

Система управления качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 1).

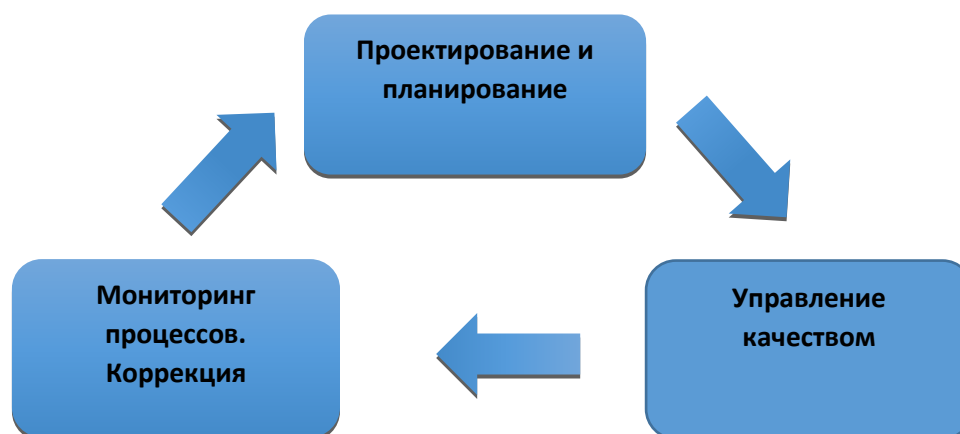


Схема 1. Треугольник управления качеством (модель управления качеством)

### Ожидаемые результаты и эффекты Программы.

Результаты	Эффекты
Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа МО, функционирование профессионального сообщества, аттестация учителей в новой форме.	Профессиональная компетентность учителей, овладение новыми формами и методами преподавания.
Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно-лабораторного оборудования, интернет ресурсов.	Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей обучающихся
Обмен опытом через окружные УМО	Консультирование и поддержка, создание методической копилки для работы школ с НОР
Новая модель управления школой, согласованная с педагогическим коллективом и родительской общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат	Стимулирование педагогов, моральное и материальное в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций.
Повышение качество обучения, повышение результатов ГИА	Повышение мотивации к обучению у обучающихся и родителей.
Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания, АСУ РСО	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Управляющий совет.
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, корректировка направления работы
Психолого-педагогическое сопровождение	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
<b>Основной результат:</b>	Повышение эффективности и

Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующая инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства

результативности управленческой деятельности;  
Повышение степени открытости образовательного учреждения;  
Повышение качества образования.

## Дорожная карта реализации программы

### **I этап – подготовительный**

#### Содержание деятельности:

Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

- разработка программы;
- разработка тестовых контрольно-измерительных материалов;
- обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;
- проведение социометрических исследований;
- разработка форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур.
- сбор первичной информации;
- соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов);
- группировка классов по показателям качества процесса и результата;

#### Методы деятельности:

- метод диалогового общения
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

#### Прогнозируемые результаты:

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие тестовых контрольно-измерительных материалов
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе.
- 

### **II этап – реализация программы–Содержание деятельности:**

- анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;
- построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;
- выполнение плана реализации изменений в работе школы;
- текущий контроль за выполнением проекта.
- проектирование и планирование
- апробация тестовых контрольно – измерительных материалов
- формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ
- установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей)

- определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества
- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества
- разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности каждого процесса

#### Методы деятельности:

- вербальные (индивидуальные и групповые):
- консультации, беседы, инструктаж, совещание при директоре, педагогический совет.
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирование УВП, технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозируемый, эвристический, программируемый, проблемно-поисковый, проектный;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;
- творческие мастерские;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя;
- анкетирование и опросы родительской общественности;
- родительский лекторий.

#### Прогнозируемые результаты:

- реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;
- создание групп качеств;
- повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров; участие учителей в конкурсах районного, областного и федерального уровня;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- улучшение материально-технической базы (оснащение кабинетов компьютерной техникой).
- выявление пробелов знаний, умений, навыков обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;
- личностный рост педагога;

- увеличение процента учебно-методических публикаций педагогами школы;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождения молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- повышение мотивации родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;
- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;
- введение в практику проведение Дня открытых дверей.

### **III этап – обобщающий**

#### Содержание деятельности:

Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении.

- анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- мониторинг результатов выполнения тестовых контрольно-измерительных материалов;
- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.
- электронный пакет необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.
- упорядочивание потока данных о функционировании школы;
- анализ поступающей информации;
- обновление компьютерного банка данных;
- согласование планов работ различных служб;
- выработка на их основе единого годового и месячного календарного планов;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

#### Методы деятельности:

сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

#### Прогнозируемые результаты:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Проекта, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

## Основные риски программы и пути их минимизации.

### Основные риски программы

№ п/п	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	- инертность группы педагогов	убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования.
2	- невысокий образовательный уровень части родителей	просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»
3	- недостаточная активность родителей	- психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся

### Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
- повышением качества образования обучающихся;
- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;
- устойчивой системой самообразования педагогов;
- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
- положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
- востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
- повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
- низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;
- эффективным сетевым взаимодействием с опорной школой.

## 2. Содержательный раздел

### План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования

№	Задачи / мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
<b>Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий</b>				
1.1.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) учителя русского языка и математики в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей.	Зам. директора по УВР	сентябрь - декабрь 2020г.	Внедрено 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК.
1.2	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	Директор	Август – декабрь 2020 г.	100% педагогов прошли обучение по выявленным методическим проблемам.
1.3	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других образовательных организаций (по возможности)).	Директор	Постоянно	Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях программы.
1.4	Создание творческой группы - школьного профессионального сообщества - для повышения качества	Зам. директора по УВР	Постоянно	Педагогическая поддержка становления мастерства.



	преподавания.			
1.5	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Рост аналитической культуры 100% педагогов, включенных в реализацию Программы.
1.6	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).	Зам. директора по УВР	После курсов повышения квалификации	Продемонстрирован рост проф. компетентности всеми педагогами, прошедшими КПК.
1.7	Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества».	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Издание приказа по организации наставничества.
1.8	Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования».	Директор, Зам. директора по УВР	Март 2021 г.	Разработаны и приняты эффективные решения актуальных проблем.
1.9	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Повышение качества предметного образования (в НОО на 5 %; в ООО на 5 %) и профилактики школьной неуспеваемости.
1.1 1	Проведение Фестиваля открытых уроков в школе.	Директор	По плану работы	Участие 100% учителей.
II	<b>Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов</b>			
2.1	Совершенствование	Учителя	Постоянно	Принятие

	инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.			Положения о текущем контроле в новой редакции
<b>2.2</b>	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).	Учителя	Постоянно	<p>Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом.</p> <p>Перечень проблем освоения учащимися ООП.</p> <p>Положительная динамика образовательных результатов учащихся НОО на 5%; ООО на 5%;</p>
<b>2.3</b>	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации.
<b>2.4</b>	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе.
<b>2.5</b>	Анализ результатов ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера.
<b>2.6</b>	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Перечень проблем освоения учащимися

	программ (предметное содержание).			ООП, разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения.
<b>2.7</b>	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	Классные руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР	Постоянно	Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы.
<b>2.8</b>	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Классные руководители, Зам. директора по УВР	Постоянно	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению.
<b>2.9</b>	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Директор	Постоянно	Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка мер по ее повышению.
<b>2.10</b>	Комплексный анализ деятельности учителей начальных классов и учителей-предметников, демонстрирующих наличие (отсутствие) эффективности педагогической деятельности.	Директор	Постоянно	Определены факторы, обуславливающие высокое (низкое) качество образовательных результатов; выявлены неэффективные формы и

				методы работы учителей; приняты управленческие решения по коррекции деятельности учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения, и обобщению опыта учителей с высоким уровнем эффективности педагогической деятельности.
<b>III</b>	<b>Развитие управления и лидерства</b>			
<b>3.1</b>	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Директор	Постоянно	Повышение качества управленческих решений, повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
<b>3.2</b>	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Директор	Постоянно	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования.
<b>3.3</b>	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Директор	Постоянно	Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе.
<b>3.4</b>	Разработка Программы развития с учетом выделенных проблем и	Директор	До 01.09.2020 г.	Достижение плановых показателей

	направлений деятельности.			программы в полном объеме.
<b>3.5</b>	Использование эффективных технологий для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Директор	Постоянно	Повышение качества принимаемых управленческих решений; повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
<b>3.6</b>	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых, традиций школы в организации образовательного процесса.	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг.
<b>3.7</b>	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, Центром диагностики и консультирования.	Директор	Постоянно	Разнообразие форм взаимодействия.
<b>IV</b>	<b>Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников</b>			
<b>4.1</b>	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотри достижения, конференции, марафоны, олимпиады).	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией.
<b>4.2</b>	Развитие ученического самоуправления (Совет учащихся).	Зам. директора по УВР, старший вожатый	сентябрь	Повышение учебной мотивации и самостоятельности учеников.
<b>4.3</b>	Организация проектной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации и успешности учеников.
<b>4.4</b>	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации

	педагогами (информационно-коммуникационных технологий).			учеников.
4.5	Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Постоянно	Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы.
4.6	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся.
4.7	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Учителя – предметники	По мере необходимости	Повышение учебной успешности учеников.
4.8.	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	По плану работы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников.
<b>V</b>	<b>Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом</b>			
5.1	Активизация работы совета школы, родительского комитета, разнообразить формы работы этих органов управления.	Директор	Постоянно	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
5.2	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов).	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы.
5.3	Модернизация сайта школы.	Директор	Постоянно	Информационная открытость и привлекательность школы.
5.4	Публикации в СМИ.	Директор	Постоянно	Снижение количества

				(отсутствие) конфликтных ситуаций, повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
5.5	Информирование и просвещение родителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По плану работы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности и школы.
5.6	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Повышение имиджа школы, информационная открытость и привлекательность школы.
5.7	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей.	Классные руководители	По мере необходимости	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
5.8	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По плану работы	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
<b>VI</b>	<b>Изменение содержания образования</b>			
6.1	Разработка нового (корректировка) вариативного компонента основных образовательных программ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь - август 2020 г.	Наличие программ курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм ее организации.
6.2	Изменение предлагаемого набора факультативов, спецкурсов по выбору в соответствии с	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2020 г.	Удовлетворение запроса.

	социальным запросом.			
<b>6.3</b>	Развитие внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2020 г.	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
<b>6.4</b>	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов .	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь – август 2020 г.	Соответствие содержания РП требованиям ФГОС.
<b>VII</b>	<b>Социальное партнерство и сетевое взаимодействие</b>			
<b>7.1</b>	Построение (корректировка) системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ППМС-центрами.	Директор	Сентябрь 2019 г.	Количество заключенных и эффективно реализованных договоров.
<b>7.2</b>	Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях реализации программ элективных курсов, организации предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности, др.	Директор	Апрель - декабрь 2019 г.	Количество эффективно реализованных программ.

### 3. Организационный раздел

#### 3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

##### 3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

*Директор:*

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;



- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

***Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:***

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

***Педагогические работники:***

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

***Классный руководитель:***

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

### **3.2. Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы на 2020-2021 годы**

- 1.** Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
- 2.** Формирование директором школы персонального состава проектных команд;
- 3.** Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы;
- 4.** Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
- 5.** Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности ;
- 6.** Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата;
- 7.** Поощрение лучших членов проектных команд.