



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.04.2021 № 422-п

Об утверждении Инструкции
для организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в пунктах проведения экзамена
на территории Самарской области в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году»:

Утвердить прилагаемую Инструкцию для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена на территории Самарской области в 2021 году.

Заместитель министра

С.Ю. Бакулина

Гиматудинова 3337506

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 30.04.2021 № 422-п

ИНСТРУКЦИЯ

для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена на территории Самарской области в 2021 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводится в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы).

Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ГИА-9 по их желанию проводится только по одному обязательному учебному предмету.

1.2. ГИА-9 по физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому и испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям в 2021 году не проводится.

1.3. Продолжительность проведения ГИА-9:

по русскому языку - 3 часа 55 минут (235 минут);

по математике - 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, для участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов предусмотрено увеличение продолжительности

экзамена на 1,5 часа (указывается при подаче заявления на прохождение ГИА-9).

1.4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 обеспечивает государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО), в том числе тиражирование и комплектование экзаменационных комплектов ГИА-9.

1.5. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Самарской области (далее – ГЭК).

1.6. Количество ППЭ в каждом территориальном управлении министерства (далее – управления министерства) определяется исходя из общей численности участников ГИА-9 в основной и дополнительный периоды проведения экзаменов с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации¹.

1.7. ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями и средствами подавления сигналов подвижной связи.

1.8. В ППЭ должны быть соблюдены следующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы:

перед проведением каждого экзамена в ППЭ необходимо обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

наличие графика явки участников экзамена в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

наличие (в случае организации нескольких входов в ППЭ) информационных указателей с номерными обозначениями входов;

¹ СП 3.1/2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20.

на входе в ППЭ и на всей территории ППЭ должна быть нанесена разметка с целью соблюдения дистанции не менее 1,5 м;

на входе в ППЭ, в местах проверки паспортных данных участников должны быть установлены дозаторы с антисептическим средством;

организация термометрии на входе;

наличие в ППЭ средств индивидуальной защиты (медицинских масок) для всех специалистов ППЭ в достаточном количестве с учетом необходимости их смены каждые 2-3 часа;

наличие в достаточном количестве средств для мытья рук и антисептических средств в туалетных комнатах.

1.9. Допускается организация нескольких входов и выходов в здание ППЭ во избежание скопления участников ГИА-9 и работников ППЭ на входе и выходе.

1.10. До входа в ППЭ необходимо определить:

помещение-изолятор для размещения участников ЕГЭ, у которых при осмотре были выявлены признаки респираторного заболевания (температура, кашель и т.д.)

территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие вне графика участники ГИА-9. Указанная территория должна быть обеспечена разметкой для соблюдения дистанции не менее 1,5 м;

места для отдельного хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь отдельным участникам ГИА-9;

помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся;

помещение для представителей средств массовой информации.

1.11. В ППЭ выделяется аудитории для участников экзаменов, помещение для руководителя ППЭ (далее – Штаб), рабочие места для

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ, помещение для медицинского работника, общественных наблюдателей, изолированные от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Помещения, используемые для организации и проведения ГИА-9, должны быть обеспечены опознавательными табличками.

1.12. На каждом этаже должны быть организованы рабочие места (столы и стулья) для организаторов вне аудитории. Количество организаторов вне аудитории определяется исходя из конфигурации здания, на базе которого расположен ППЭ.

1.13. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении проведение, ГИА-9 осуществляется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

1.14. При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК.

1.15. Питание и проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА-9 с ОВЗ осуществляется в помещении, выделенном для медицинского работника.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2.1. Утверждение руководителей ППЭ осуществляется министерством по согласованию с ГЭК. В качестве руководителей ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При формировании составов руководителей ППЭ исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате включения его в состав руководителей ППЭ.

2.2. Утверждение организаторов ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, и технических специалистов ППЭ осуществляется территориальными управлениями.

2.3. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, не позднее чем за один календарный день обязан:

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, знать, где хранится комплект ключей от всех помещений образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

проверить наличие графика прибытия участников ГИА-9 в ППЭ;

оценить достаточность и работоспособность термометров для измерения температуры тела на входе;

проверить расстановку рабочих мест участников ГИА-9 в аудиториях ППЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами и зигзагообразной рассадкой по 1 человеку за партой;

проверить наличие и готовность всех помещений, необходимых для проведения ГИА-9 (аудитории, помещение для руководителя ППЭ (Штаб

ППЭ, медицинский кабинет, помещение для общественных наблюдателей);

проверить готовность рабочего места для организаторов вне аудитории, в том числе обеспечивающих вход и выход участников ГИА-9;

обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров;

обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ГИА-9;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

организовать в Штабе ППЭ места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, сотрудников департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства, а также иных лиц, определённых Рособнадзором;

обеспечить для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Сведения о таких участниках направляются ответственными лицами от территориальных управлений министерства руководителю ППЭ не позднее, чем за два рабочих дня до экзамена.

3. ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

3.1. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции всем работникам ППЭ необходимо использовать медицинские маски, а также осуществлять обработку рук антисептическими средствами.

3.2. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- з) ассистенты (при необходимости).

3.3. В день проведения экзамена руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее 07:50.

3.4. В 07:55 получить от ответственного специалиста от территориального управления пароль к зашифрованному архиву с пакетом руководителя ППЭ («рассадка»).

3.5. Технический специалист распечатывает списки распределения участников ГИА-9 по аудиториям (формы ППЭ- 06-01 и (или) ППЭ 06-02) из пакета руководителя ППЭ («рассадка»), полученного от руководителя ППЭ.

3.6. В 8:00 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию работников ППЭ, выдает формы ППЭ-07, а также назначает ответственного организатора вне аудитории, обеспечивающего контроль за соблюдением дистанцирования (не менее 1,5 м) всеми лицами, пребывающими в ППЭ, а также использования средств индивидуальной защиты.

3.7. В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ (организаторов) руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только

из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

3.8. Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), а также ассистенты для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

3.9. Не позднее 08:15 руководитель ППЭ в Штабе ППЭ получает у члена ГЭК:

- экзаменационные материалы ГИА-9 (далее – ЭМ) (в запечатанных сейф-пакетах на каждую аудиторию, включая возвратные доставочные пакеты для бланков участников);

- дополнительные бланки ответов № 2;

- акт приемки-передачи материалов ППЭ.

3.10. Ответственный за регистрацию Работников в ППЭ регистрирует время начала работы в ППЭ в Журнале учета участия в подготовке и проведении ГИА-9 каждого прибывшего сотрудника.

3.11. Не позднее 08:30 руководитель ППЭ:

- проводит инструктаж для всех категорий работников ППЭ по процедуре проведения ГИА-9 и по вопросам проведения экзаменов соблюдая санитарно-эпидемиологические рекомендации;

- выдает ответственному организатору вне аудитории списки участников экзамена, распределенных в данный ППЭ;

- выдает ответственным организаторам в аудитории: списки участников экзамена в аудиториях ППЭ, протоколы проведения экзамена в аудитории, инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию), ножницы для вскрытия пакета с ЭМ, таблички с номерами аудиторий, черновики;

- выдает медицинскому работнику журнал учета участников,

обратившихся к медицинскому работнику.

3.12. Допуск участников ГИА-9 в ППЭ начинается с 09:30.

3.13. Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9 иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9.

3.14. При каждом входе в ППЭ предусматривается следующее: наличие организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход работников и участников экзамена в ППЭ и контролирующих соблюдение дистанции; наличие работников по обеспечению охраны и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) на каждом входе в ППЭ; обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м) на территории ППЭ, при входе в ППЭ; проведение обязательной термометрии при входе в ППЭ, внешнего осмотра, а также обработка рук антисептическими средствами.

3.15. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний у участников ГИА-9, работников ППЭ, иных лиц, имеющих право находиться на территории ППЭ, данные категории не допускаются в ППЭ. Указанным лицам осуществляется вызов скорой медицинской помощи и оповещение родителей (законных представителей).

До прибытия скорой медицинской помощи указанные лица размещаются в изоляторе.

3.16. С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей член ГЭК проверяет у участников экзамена наличие запрещенных средств, при появлении сигнала металлоискателя предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи,

предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА-9 или сопровождающему.

3.17. В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ. В случае отказа участника ГИА-9 сдать запрещенные средства, необходимо пригласить руководителя ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК и сопровождающего составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику экзамена. Повторно к участию в ГИА-9 по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

3.18. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

3.19. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с

организаторами.

3.20. Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

3.21. Участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением - рассадкой. Изменение рабочего места не допускается.

3.22. В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также литеры ЭМ производится рассадка участников ГВЭ².

3.23. Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. В этом случае организаторы предоставляют участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9.

Если участник опоздал на прослушивание текста изложения, для данного участника повторно включение аудиозаписи не производится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

3.24. Не позднее 09:45 руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам запечатанные сейф-пакеты с ЭМ для каждой аудитории (включая возвратные доставочные пакеты), для общественных наблюдателей выдает форму общественного наблюдения (18-МАШ).

3.25. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

² Рекомендуется участникам с литерой А и С указывать признак специализированной рассадки

- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания (по русскому языку – орфографический словарь, по математике – линейка, справочные материалы, входящие в состав КИМ);
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ);
- е) черновики, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

3.20. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА-9 – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – иметь при себе средства связи;

в) участникам ГИА-9, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

3.21. Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего переданные полномочия, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

3.22. До начала экзамена организаторы в аудитории проводят инструктаж (Приложение 1), в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

3.23. Организаторы в аудитории информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках, не обрабатываются и не проверяются.

3.24. Организаторы в аудитории выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя бланки ответов (в 2021 году Бланки ответов участников ОГЭ – односторонние, Бланки участников ГВЭ – двусторонние), КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также листы бумаги для черновиков.

3.25. В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы в аудитории выдают такому участнику ГИА-9 полностью новый комплект ЭМ.

3.26. По указанию организаторов в аудитории участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы в аудитории объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

3.27. В случае нехватки места в основных бланках ответов № 2 по просьбе участников ГИА-9 организаторы в аудитории выдают ему дополнительный Бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков в специальных полях листов бланков. Выдача дополнительного бланка осуществляется только при условии отсутствия свободных полей для записи ответа у участника в листах № 1 и № 2 Бланка ответов № 2 для ОГЭ и в случае заполнения обеих сторон Бланка записи для ГВЭ.

3.28. Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков.

3.29. Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Для этого организаторы ППЭ, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется членом ГЭК в Штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, организатора ППЭ, сопровождающего, общественного наблюдателя (при наличии).

3.30. В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и

приглашает члена ГЭК. При согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

3.31. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и/или РЦМО.

3.32. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины досрочного завершения экзамена, в соответствии с которым председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске участника экзамена к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки. Дополнительно представлять медицинскую справку или иные медицинские документы к указанному акту не требуется.

4. ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ГИА-9

4.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам ГИА-9 о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

4.2. Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам в аудитории и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

4.3. По истечении времени экзамена организаторы в аудитории объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ и черновики у

участников. Если Бланки ответов № 2 (Бланки записи), в том числе дополнительные Бланки ответов № 2 содержат незаполненные области, то организаторы в аудитории погашают их следующим образом: «Z».

4.4. Бланки ответов № 1 (Бланки регистрации) и Бланки ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2) (Бланки записи) организаторы в аудитории упаковывают в отдельные возвратно-доставочные пакеты.

На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают: Код ППЭ, Территориальное управление министерства, номер аудитории, название предмета, дату экзамена, количество бланков, ФИО и подпись организаторов в аудитории, время передачи материалов руководителю ППЭ в Штаб ППЭ. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в РЦМО.

4.5. Запечатанные пакеты с ЭМ, пакеты с использованными и неиспользованными КИМ в тот же день направляются членом ГЭК в РЦМО.

Инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГИА слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГИА. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГИА. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Не позднее 8.45 оформить на доске в аудитории образцы регистрационных полей Бланка ответов № 1 (для участников ГВЭ Бланки регистрации). Заполнить поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории». Поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники ГИА-9 заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер класса», «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА-9 по отдельным учебным предметам:

ОГЭ:

по русскому языку - орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографические и толковые словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

Инструкция для участников ГИА-9

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА-9.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ листы бумаги для черновиков, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-9 вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-9 работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-9 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГИА-9 вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ГИА-9.

Плановая дата ознакомления с результатами:
_____ (назвать дату).

После получения результатов ГИА-9 вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА-9.

Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ГИА-9, а также непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА-9 требований порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- листы бумаги для черновиков;
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА-9 по отдельным учебным предметам.

Организатор обращает внимание участников ГИА-9 на доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ЭМ.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10.00, используя ножницы.

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта.

До начала работы с бланками ОГЭ (ГВЭ) проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов.

В индивидуальном комплекте находятся:

Бланк ответов № 1 (для участников ГВЭ Бланки регистрации),

Бланк ответов № 2 (для участников ГВЭ Бланк ответов),

КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению Бланка ответов № 1 (для участников ГВЭ Бланки регистрации).

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на Бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА-9», «Номер аудитории», При

заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Служебное поле «Резерв – 1», «Резерв – 2» не заполняйте.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГИА-9».

В случае если участник ГИА-9 отказывается ставить личную подпись в Бланке ответов № 1 (для участников ГВЭ Бланки регистрации), организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГИА-9 каждого участника ГИА-9 и соответствие данных участника ГИА-9 в документе, удостоверяющем личность, и в Бланке ответов № 1 (для участников ГВЭ Бланки регистрации).

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на Бланках ответов № 1 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в листах бумаги для черновиков и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.

При заполнении Бланка ответов № 2 (для участников ГВЭ Бланк ответов) на задания с развернутым ответом сначала заполняется лицевая сторона бланка, затем, при недостатке места для ответа, запись продолжается на оборотной стороне бланка. При этом в нижней части лицевой стороны бланка необходимо сделать запись «смотри на обороте». В случае заполнения обеих сторон бланка на задания с развернутым ответом вы можете обратиться к нам для выдачи дополнительного листа (бланка).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*
Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГИА-9, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!
За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ в файл. Остальные экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА-9 в организованном порядке.

Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

Экзаменационная работа по русскому языку состоит из трех частей. На выполнение всей работы отводится 235 минут (3 часа 55 минут).

- *Первая часть работы* содержит задание с развернутым ответом (краткое изложение) и выполняется каждым участником на Бланке ответов № 2, с обязательным указанием номера выполняемого задания - 1.

Диск с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания участниками краткого изложения входит в комплект экзаменационных материалов, содержащихся в доставочном сейф-пакете.

- *Вторая часть работы* содержит 7 заданий с кратким ответом и выполняется каждым участником на Бланке ответов № 1.
- *Третья часть работы* содержит задание открытого типа с развернутым ответом (сочинение) и выполняется каждым участником также на Бланке ответов № 2, после текста, ранее написанного им краткого изложения, с обязательным указанием номера выполняемого задания. Участнику необходимо выбрать только одну из трех предложенных тем (9.1, 9.2 или 9.3).

Запись ответов на задания и замена ошибочных ответов осуществляется участниками ОГЭ в соответствии с инструкцией по выполнению работы, содержащейся в КИМ.

Во время экзамена, при выполнении всех частей работы участники ОГЭ имеют право пользоваться орфографическим словарем.

Во время прослушивания текста участникам ОГЭ разрешается делать записи в черновиках.

После завершения подготовительных мероприятий, предшествующих началу экзамена (прослушиванию текста для написания сжатого изложения), организаторы в аудитории действуют согласно следующей схеме:

№ п/п	Действия организаторов в аудитории	Действия участников ОГЭ	Время выполнения
1	Включить воспроизведение аудиозаписи (с этого момента организатор фиксирует начало экзамена)	Слушание исходного текста; работа с черновиками	2,5-3 мин.
2	По окончании воспроизведения отключить устройство	Работа с черновиками	3-4 мин.

3	Включить воспроизведение аудиозаписи исходного текста (второй раз)	Написание сжатого изложения и выполнение оставшихся заданий	
---	--	---	--

Особенности проведения ГВЭ в устной форме

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА-9 записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА-9 по команде технического специалиста или организатора ППЭ громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА-9 уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор ППЭ предоставляет участнику ГИА-9 возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Участники ГИА-9 могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов, участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Особенности проведения ГВЭ в письменной форме по русскому языку

Участникам ГВЭ по русскому языку в аудиториях предоставляются орфографические и толковые словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.

Орфографические и толковые словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в

ППЭ заблаговременно (не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена). Пользоваться личными орфографическими словарями участникам экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок запрещается.

Руководитель ППЭ обязан проверить предоставленные словари на предмет отсутствия в них справочных материалов, письменных заметок и т.п.