

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020 -2021 учебный год
ГБОУ ООШ с. Малый Толкай

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>1. Работа с нормативными документами по охране труда</i>			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2020 -21 учебный год	август	Администрация Профсоюз школы
1.3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, специалист по ОТ Профсоюз школы
1.4	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, специалист по ОТ Профсоюз школы
1.5	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, специалист по ОТ
1.6	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.7	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Специалист по ОТ
1.8	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством, специалист по ОТ
<i>2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда</i>			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профсоюза
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель профсоюза
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	заведующий хозяйством
2.5	Составление графика отпусков	Декабрь	Директор

	педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы		председатель профсоюза
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Апрель	Специалист по ОТ
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители СП
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководитель СП
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель СП
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание, руководители СП
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание, руководитель СП
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, ответственный за травматизм
3.8	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных,	В течение года	Ответственный по ОТ Руководитель СП

	<p>учебных видеофильмов;</p> <p>-проведение лекций, докладов, бесед;</p> <p>-информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;</p> <p>-использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;</p> <p>-наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>-наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p>		
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ			
Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством Руководитель СП
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ Руководитель СП
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ заведующий хозяйством руководитель СП
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ заведующий хозяйством руководитель СП
4.6	Практическая отработка действий в случае	4 раза в год по	Администрация

	возникновения пожара, ЧС	графику	Руководитель СП
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по УВР Руководитель СП
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель СП
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель СП
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель СП
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор Руководитель СП
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:	В течение года	Директор, зам. директора по ВР,

<p>-предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>-правила безопасного поведения в школе,</p> <p>-предупреждение детского травматизма;</p> <p>-соблюдение мер пожарной безопасности;</p> <p>-правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;</p> <p>-правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;</p> <p>-правила личной безопасности;</p> <p>-правила поведения на воде в летний период;</p> <p>-правила поведения в экстремальных ситуациях;</p> <p>-профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;</p> <p>-профилактика безнадзорности, правонарушений</p>		<p>руководитель СП</p> <p>классные руководители</p>
--	--	---

Директор образовательной организации _____



(Handwritten signature)
(подпись)

Реблян И.Е.