

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение

от 28.08. 2020 № 1

Председатель

И.И. Самойлова Т.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 28.08. 2020 № 5 -од

Директор

И.Е. Реблян И.Е.



**Положение о структурном подразделении
«Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай
муниципального района Похвистневский Самарской области
(в новой редакции)**

Принято

Педагогическим советом

протокол от 28.08. 2020 № 1

Председатель

И.Е. Реблян И.Е.

Учтено мнение Совета родителей

1. Общие положения

1.1 Положение о структурном подразделении «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 4) Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- 6) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 7) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 9) Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

10) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

11) Положение о министерстве образования и науки Самарской области (утверждено постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008г. № 238);

12) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

13) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;

14) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Устав Учреждения).

1.2. Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение).

1.3. Полное и краткое наименование и место нахождения структурного подразделения:

1.3.1. Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.

Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области;

1.3.2. Краткое наименование: СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ ООШ с. Малый Толкай (далее – СП «Детский сад Алёнушка»).

1.3.3. Адрес: 446927, Самарская область, Похвистневский район, с. Малый Толкай, ул. Советская, д. 35а;

1.4. СП «Детский сад Алёнушка» не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.5. В СП «Детский сад Алёнушка» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Основными целями деятельности СП «Детский сад Алёнушка» являются:

1) предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, равных возможностей в получении образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.7. Основными задачами СП «Детский сад Алёнушка» являются:

1.7.1. Разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

1.7.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

1.7.3 обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.7.4 воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви окружающей природе, Родине, семье;

1.7.5 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

1.8. Основным предметом деятельности СП «Детский сад Алёнушка» является реализация образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

1.9. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарноэпидемиологического благополучия населения.

1.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.11. СП «Детский сад Алёнушка», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

1.11.1 невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;

1.11.2 реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников;

1.11.3 жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

1.11.4 нарушение прав и свобод воспитанников и работников;

1.11.5 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.Образовательная деятельность

2.1. Образовательная процесс в СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется в соответствии основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой директором Учреждения. СП «Детский сад Алёнушка» в соответствии с направленностью реализует:

- 1) основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования — от 1 до 7 лет.

2.3. Образовательная деятельность в СП «Детский сад Алёнушка» ведётся на государственном языке Российской Федерации

2.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. СП «Детский сад Алёнушка» может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурноспортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социальнопедагогической, военно-патриотической, культурологической, экологобиологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности.

2.6. Порядок приёма детей в СП «Детский сад Алёнушка» устанавливается согласно ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приём детей в СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Самарской области, в том числе нормативными актами министерства образования и науки Самарской области

2.7. Приём в СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». СП «Детский сад Алёнушка» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в СП «Детский сад Алёнушка», осуществляется на основании медицинского заключения. Для приёма в СП «Детский сад Алёнушка»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП «Детский сад Алёнушка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. После приёма документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. При приёме ребёнка воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.13. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в СП «Детский сад Алёнушка» и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Самарской области.

2.14. Ребёнок считается принятым в СП «Детский сад Алёнушка» с момента подписания приказа директора учреждения.

2.15. Длительность пребывания, порядок и режим посещения СП «Детский сад Алёнушка» должны быть оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад Алёнушка», сохраняется на время:

- 1) болезни;
- 2) пребывания в условиях карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4) отпуска родителей (законных представителей) ребёнка;
- 5) пребывания в другой образовательной организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- 6) иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- 3) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в СП «Детский сад Алёнушка».

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка

2.18. Контингент детей СП «Детский сад Алёнушка» формируется в соответствии с их возрастом. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными действующими СанПиН

2.19. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- 1) двух возрастов от 2 месяцев до 3 лет – 8 детей;
- 2) двух возрастов от 3 до 7 лет – 15 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.20. Перевод ребенка из группы в группу производится приказом директора Учреждения по представлению старшим воспитателем структурного подразделения на первое июня текущего года в соответствии с возрастом ребенка и (если имеется) заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.21. Режим работы СП «Детский сад Алёнушка»:

- 1) рабочая неделя – пятидневная;
- 2) выходные: суббота и воскресенье;
- 3) праздничные дни (дни, установленные законодательством Российской Федерации);
- 4) длительность работы в день – 12 часов;
- 5) часы работы - с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1.К участникам образовательного процесса относятся:

- 1) воспитанники;

2) родители (законные представители);

3) педагогические работники.

3.2. К основным правам детей СП «Детский сад Алёнушка» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) уважение и защита достоинства детей;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) развитие творческих способностей и интересов;

6) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

7) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

1) защита законных прав и интересов ребенка;

2) принятие участия в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

3) получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в СП «Детский сад Алёнушка».

4) ознакомление с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), осуществляемых с согласия

на участие в таких обследованиях или отказываться от их проведения; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка обязанности родителей как первых педагогов;

2) ответственность за воспитание детей,

3) выполнение положений Устава Учреждения и настоящего Положения.

4) соблюдение требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);

5) уважение чести и достоинства воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. К основным правам педагогических работников СП «Детский сад Алёнушка» относятся:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

2) защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4) повышение квалификации;

5) право на сокращённую рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6) прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

7) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

8) длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области;

9) охрана труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

3.6. К основным обязанностям педагогических работников СП «Детский сад Алёнушка» относятся:

1) соблюдение Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;

2) осуществление своей профессиональной деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

3) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

4) уважение чести и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к жизни в современных условиях, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

6) применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

7) учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематическое повышение своего профессионального уровня;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

10) прохождение медицинского обследования в порядке установленным действующим законодательством.

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Система оплаты труда работников СП «Детский сад Алёнушка» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Самарской области. Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4. Имущество и средства СП «Детский сад Алёнушка»

4.1. С целью обеспечения образовательной деятельности СП «Детский сад Алёнушка» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением. СП «Детский сад Алёнушка» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление СП «Детский сад Алёнушка»

5.1. Управление СП «Детский сад Алёнушка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство СП «Детский сад Алёнушка» осуществляет директор Учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью СП «Детский сад Алёнушка» приказом директора Учреждения назначается старший воспитатель структурного подразделения.

6. Реорганизация и ликвидация СП «Детский сад Алёнушка»

6.1. СП «Детский сад Алёнушка» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации СП «Детский сад Алёнушка» данное Положение утрачивает силу.