|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  Приказом по  ГБОУ ООШ с. Малый Толкай  «02» сентября 2015 г.  Директор школы  И.Е.Реблян |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части**

**фонда оплаты труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Малый Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области**

Принято педагогическим советом

Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Общие положения

1. Положение о распределении стимулирующего фонда (далее- Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников образовательных учреждений в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №60 ( в редакции постановления Правительства Самарской области от 11.06.08 г.), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2008 г. №113-ОД, уставом муниципального общеобразовательного учреждения Малотолкайская основная общеобразовательная школа Похвистневского района Самарской области и представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

4. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

5. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» утверждается руководителем образовательного учреждения на один год, но может быть продлен до принятия иного положения.

5.Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течении полугодия.

В первом полугодии выплаты производятся по результатам работы коллектива во втором полугодии предыдущего учебного года.

6.Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера

Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положение критериев и показателей.
2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления образовательным учреждением Управляющего Совета школы.
3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе , результаты самооценки работников, а также, результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления*.*
4. По результатам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждой категории работников.
5. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.
6. Работники бухгалтерии, заместители на предмет выплаты представляются руководителем вне рейтинговой системы.
7. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы за период учебного полугодия по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности, и утвержденных данным Положением директором школы*,* по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными участниками рейтинга в сроки не позднее чем за 6 дней по окончании отчетного периода, устанавливаемого данным Положением, и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда.
8. Комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует директор школы приказом по учреждению в количестве 3 человек.
9. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (уполномоченные, представители профсоюзной организации), члены Совета школы*,* члены администрации в равных долях.
10. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.
11. Материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора школы, предоставляются учителями и классными руководителями заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 20 декабря и августа месяца.
12. Издание приказа директором школы не позднее 22 числа каждого месяца.
13. Размер стимулирующих выплат определяется назначаемой директором школы комиссией из числа педагогов один раз в полугодие – в сентябре и январе месяце, на основании представленных портфолио педагогов с листами оценивания (*см.Приложение 1*) и подтверждающими документами.
14. Размер, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, производится согласно изданному директором школы приказу.

Условия для назначения стимулирующих выплат

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

Стаж работы в должности не менее 6 месяцев

Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога

Отсутствие дисциплинарных взысканий

Лишение и снижение выплат стимулирующего фонда

Решение о снижении или лишении стимулирующих выплат принимается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы на основании письменного арументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы и согласовывается с комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Основанием для полного лищения или частичного снятия выплат стимулирующего фонда могут быть:

- невыполнение должностных обязанностей

- нарушение трудовой дисциплины, Устава школы, правил внутреннего распорядка

- недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к обучающимся

- неправильное ведение документации- обоснованную жалобу обучающихся или их родителей

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **критерий** | **баллы** | | **подтверждение** |
| **максим.** | **реальн.** |
| ***1*** | ***Результаты образовательной деятельности педагога*** | | | |
| 1.1 | Средний балл оценки уровня учебных достижений обучающихся по предмету  -стабильный  -имеет положительную динамику | 1  2 |  | Таблица №1 |
| 1.2 | Результаты Государственной Итоговой Аттестации:  -отсутствие неудовлетворительных оценок  -наличие и подтверждение оценки «4»  - наличие и подтверждение оценки «5» | 0,5  1  2 |  | Копии ведомостей ГИА |
| 1.3 | Результаты выпускных экзаменов в традиционной форме:  -отсутствие неудовлетворительных оценок  -наличие и подтверждение оценки «4»  - наличие и подтверждение оценки «5» | 0,5  1  2 |  | Копии протоколов экзаменов |
| 1.4 | Организация мониторинга по предмету | 1 |  | Журнал мониторинга |
| 1.5 | Ведение коррекционной работы по предмету с детьми с ООП:  -наличие соответствующей программы и календарно-тематического планирования  - наличие дополнительного материала по коррекционной работе | 1  1 |  | Программа  Календарно-тематическое планирование |
| ***2.*** | ***Результаты внеурочной деятельности*** | | | |
| 2.1 | Участие детей в олимпиадах по предмету  -школьный уровень  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 0,5  1  2  3 |  | Справка завуча по результатам  Копии приказов об участии  Копии сертификатов участников |
| 2.2 | Наличие победителей предметных олимпиад  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 2  3  4 |  | Копии дипломов |
| 2.3 | Участие в конференциях, форумах, конкурсах по предмету  -районный уровень  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 0,5  1  2  3 |  | Копии приказов об участии  Копии сертификатов участников |
| 2.4 | Наличие победителей конференций, форумов, конкурсов по предмету:  -районный уровень  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 1  2  3  4 |  | Копии дипломов |
| 2.5 | Наличие публикаций учащихся по предмету:  -школьный сайт  - районный и окружной уровень  - областной и всероссийский уровень | 0,5  1  2 |  | Копия публикации |
| ***3*** | ***Внедрение в образовательный процесс Современных образовательных технологий (СОТ)*** | | | |
| 3.1 | Использование проектных технологий |  |  | Оформленный проект за данный период |
| 3.2 | Использование ИКТ-технологий |  |  | Конспект урока за данный период |
| 3.3 | Использование других СОТ на уроке |  |  | Конспект урока за данный период |
| 3.4 | Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, библиотеки, лаборатории и т.д.) |  |  | Копия приказа о выезде |
| ***4*** | ***Распространение педагогического опыта***  ***Уровень профессиональной культуры педагога*** | | | |
| 4.1 | Выступления педагога на педсоветах, методобъединениях, семинарах, конференциях, родительских собраниях и т.д.  -школьный уровень  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 1  2  3  4 |  | Копии приказов об участии  Программы семинаров  Сертификаты участников |
| 4.2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства  -районный уровень  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 1  2  3  4 |  | Копии приказов об участии  Сертификаты (дипломы участников) |
| 4.3 | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства:  -районный уровень  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 2  3  4  5 |  | Копии дипломов |
| 4.4 | Проведение открытых мероприятий  -открытый урок  - открытое общешкольное мероприятие  - предметная неделя | 0,5  1  2 |  | Конспект урока, сценарий открытого мероприятия, предметной недели |
| 4.5 | Наличие публикаций педагога по предмету за данный период  - школьный сайт  -окружной уровень  -областной уровень  -федеральный (и выше) уровень | 0,5  1  2  3 |  | Копии публикаций |
| 4.6 | Наличие публикаций о педагоге | 0,5 |  | Копия публикации |
| 4.7 | Работа педагога в качестве члена жюри конкурсов, соревнований.  Работа организатором ГИА | 1 |  | Копии приказов, списков |
| 4.8 | Качество ведения педагогом школьной документации | 1 |  | Справка завуча №2 |
| 4.9 | Качество дежурства по школе (этажу) | 1 |  | Справка завуча №3 |
| 4.10 | Очное участие в семинарах, конференциях | 0,5 |  | Копии приказов о выезде |
| 4.11 | Курсы повышения квалификации за данный период  - до 36 час.  -до 72 час. | 0,5  1 |  | Копии приказов о выезде |
| ***5.*** | ***Выполнение дополнительных обязанностей.***  ***Исполнительская дисциплина педагога*** | | | |
| 5.1 | Заведование пришкольным участком |  |  |  |
| 5.2 | Выпуск школьной газеты |  |  |  |
| 5.3 | Дополнительные занятия по предмету |  |  |  |
| 5.4 | Руководство МО |  |  |  |
| 5.5 | АСУ РСО |  |  |  |
| ***ВСЕГО БАЛЛОВ*** | | |  |  |